

Naslata M. - Né
93100 Montreuil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2412311810

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

05/2022 : Bac +3 à Paris Sorbonne Nouvelle 3
Licence Art du spectacle

12/2021 : à The Welcome Factory
Formation agente administrative et accueil

06/2015 : Bac
Baccalauréat littéraire Spécialité histoire des arts

Expériences professionnelles

02/2023 - 06/2024 :
Hôtesse d'accueil chez Pro Btp
Enregistrer les visiteurs, trier et expédier les courriers, réceptionner les livraisons et les colis.

02/2021 - 02/2022 :
Agente administrative et d'accueil chez Keyrus (Iorene Agency)
Enregistrer les chèques, gérer les courriers de plusieurs services, organiser le planning des salles de réunion.

05/2018 - 09/2018 :
Assistante de production chez Cie Hommes Penchés
Aider au développement du budget prévisionnel, élaborer les feuilles de routes, faire les contrats de cessions et de travaux, rédiger les dossiers de présentation.

/ à ce jour :
Chargée de développement chez Cie Des Tropes

/ à ce jour :
Secrétaire/Hôtesse d'accueil chez Institut Archéologique De France

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Art vivant, Stand up, Cuisine, Décoration