

**Madeleine T. - Né**  
**13780 Cuges-les-pins**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2412312354**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1996** : Bac +2 à Lycée Sully  
B.T.S. en Assistant Gestion PME-PMI

**12/1994** : Bac à Lycée N.D. de Sion  
Baccalauréat en Série littéraire

/ : à Centre de loisirs  
BAFA en Loisirs

### Expériences professionnelles

---

**03/2024 - 12/2024** :  
Assistante SAV chez Energy Mechanical Building sur Gémenos (13)  
Gestion des plannings, Devis et commande Sav, Accueil téléphonique et renseignements sur produits et pièces,  
Logistique /Transport

**10/2022 - 12/2023** :  
Standardiste Assistante QHSE bilingue Anglais chez B+equipment sur Gémenos (13)  
Gestion de l'accueil et du standard, Gestion administrative des consommables, Support au responsable QHSE,  
Gestion et rédaction des remontées sécurités.

**06/2020 - 07/2022** :  
Assistante logistique et administrative chez La Fermière sur Aubagne (13)  
Saisie informatique des commandes clients, Impression des bons de préparation, Comparaison des bons  
préparés par les magasiniers.

**07/2019 - 01/2020** :  
Assistante Customer Service chez Smart Packaging Solutions sur Rousset (13)  
Envoi d'échantillons, Reporting, planification et programmation des livraisons, Suivi des expéditions.

**01/2019 - 06/2019** :  
Assistante recouvrement France / Export chez Pebeo sur Aubagne (13)  
Relance impayés, Recouvrement de créances, Prise de commande, Enregistrement des règlements.

**04/2018 - 09/2018** :  
Assistante administrative chez Jonshon Controls Industrie sur Vitrolles (13)

Réception appel clients, Organisation agenda des intervenants, Classement / Archivage.

**01/2017 - 10/2017 :**

Assistante Commerciale SAV Export chez Profroid sur Aubagne (13)

Expédition de marchandises à l'export, traitement de commandes et des litiges, réalisation de documents inhérents au transport international.

**10/2015 - 03/2016 :**

Assistante Logistique et Qualité chez Disproquima sur Aubagne (13)

Devis, facturation client et fournisseur, Gestion des stocks, commande et suivi de livraison.

**04/2015 - 09/2015 :**

Assistante administrative bilingue chez Eurofins Ats sur Les Milles (13)

Traduction et mise en page de compte-rendu d'analyses.

**10/2013 - 10/2014 :**

ASSISTANTE DE GESTION BILINGUE chez Adf sur Gardanne (13)

Traduction et présentation de documents, saisie des commandes, gestion documentaire.

**09/2013 - 09/2013 :**

Hôtesse accueil bilingue anglais chez Rdt13 sur Aix-en-provence (13)

Accueil des visiteurs suite à l'exposition des 100 ans de la RDT13.

**07/2013 - 08/2013 :**

Assistante Technique chez Gecobat sur Marseille (13)

Rédaction de PV de chantier, Préparation des dossiers d'appel d'offres.

**04/2013 - 06/2013 :**

Assistante qualité chez Alinéa Siege sur Gémenos (13)

Préparation et envoi d'échantillons, Quotations, Mise à jour des références.

**01/2013 - 03/2013 :**

Secrétaire Commerciale (cdd) chez Demenagements De La Vallee sur Aubagne (13)

Réception d'appels, Préparation : devis, prestation client, facturation.

**11/2012 - 12/2012 :**

Assistante Appel d'Offres chez Ortec-friedlander sur Aix-en-provence (13)

Préparation et gestion des dossiers en appel d'offres.

**07/2012 - 09/2012 :**

Assistante Commerciale Bilingue (intérim) chez Epur Industrie sur Gignac-la-nerthe (13)

Rapprochement des bordereaux d'achats, Traitement des factures.

**02/2012 - 07/2012 :**

Hôtesse de caisse bilingue (intérim) chez Trans Provence sur Marignane (13)

Vente de titres de transport à la clientèle française et étrangère.

**05/2010 - 07/2011 :**

Secrétaire Commerciale et Administrative (CDI) chez S.a.s Vir Transport sur Villeneuve-saint-georges (94)  
Réception et émissions d'appels téléphoniques pour les commandes, livraisons et litiges clients.

**03/2010 - 05/2010 :**

Agent de réservation (intérim) chez Air Caraïbes sur Paris (75)  
Réception d'appels pour les réservations des billets d'avions.

**05/2005 - 12/2009 :**

Entrepreneur chez Al.ma.jo  
Gestion des équipes de construction et d'aménagement sur les chantiers.

**08/2001 - 03/2005 :**

Assistante Gestion Grands Comptes (CDI) chez Chambre De Commerce Et Industrie De Marseille sur Marseille (13)  
Démarchage d'entreprises pour partenariat avec la CCI de Marseille.

**01/1999 - 06/2001 :**

Gestionnaire flotte automobile (CDD) chez Groupe H3s sur Marseille (13)  
Gestion des fournisseurs liés à l'automobile.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Organisée, Excellent relationnel, Performante, Respectueuse de ses engagements