

Marion B. - Né le 02/02/1986
26500 Bourg Les Valence
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250101001805

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : à Crystal Formation
Formation en comptabilité

12/2005 : Bac à Lycée Les 3 sources
Niveau BAC STT ACA (action et communication administrative)

Expériences professionnelles

03/2024 - 06/2024 :

Chargée Relations Clients chez Bureau Veritas

Prise de RDV et planification des inspecteurs. Suivi du client par téléphone. Mise à jour des dossiers Clients.
Litiges clients.

05/2014 - 09/2023 :

Agent administratif qualifié chez Hygieau France

Prise de RDV et planification des inspecteurs. Suivi du client par téléphone. Mise à jour des dossiers Clients.
Litiges clients.

03/2004 - 08/2006 :

Guichetière chez Asf (autoroutes)

Accueil et Encaissements des usagers.

08/2002 - 03/2010 :

Agent Administratif et d'accueil chez Adecco Interim

Réception et tri du courrier et des livraisons. Accueil physique et téléphonique des usagers. Orientation et Réponse aux demandes de renseignements. Gestion du Standard. Prise et Planification des RDV. Gestion des stocks / inventaires. Commandes Fournisseurs. Facturation / Archivage. Etablissement et Relance des devis. Encaissement des chèques. Montage et saisie des dossiers de financement. Gestion d'une équipe. Gestion du service après-vente. Litiges clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B