

Madeleine T. - Né
13780 Cuges-les-pins
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2501010319

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1996 : Bac +2 à Lycée Sully
B.T.S. en Assistant Gestion PME-PMI

12/1994 : Bac à Lycée N.D. de Sion
Baccalauréat en Série littéraire

/ : à Centre de loisirs
BAFA en Loisirs

Expériences professionnelles

10/2022 - 12/2023 :

Standardiste Assistante QHSE bilingue Anglais chez B+equipment sur Gémenos
Gestion de l'accueil et du standard, gestion administrative des consommables, support au responsable QHSE, gestion et rédaction des remontées sécurités, mise en forme des cartes d'habilitations électriques, veille à respecter les consignes de sécurités et d'hygiène, traitement des données pour collecte de déchets.

06/2020 - 07/2022 :

Assistante logistique et administrative chez La Fermière sur Aubagne
Saisie informatique des commandes clients, impression des bons de préparation, comparaison des bons préparés, réalisation des contrôles informatiques, vérification des informations.

07/2019 - 01/2020 :

Assistante Customer Service chez Smart Packaging Solutions sur Rousset
Envoi d'échantillons, reporting, planification et programmation des livraisons, suivi des expéditions, devis et facturation.

01/2019 - 06/2019 :

Assistante recouvrement France / Export chez Pebeo sur Aubagne
Relance impayés, recouvrement de créances, prise de commande, enregistrement des règlements, aide à la comptabilité.

04/2018 - 09/2018 :

Assistante administrative chez Jonshon Controls Industrie sur Vitrolles
Réception appel clients, organisation agenda des intervenants, classement et archivage.

01/2017 - 10/2017 :

Assistante Commerciale SAV Export chez Profroid sur Aubagne

Expédition de marchandises à l'export, traitement de commandes et des litiges, réalisation de documents inhérents au transport international.

10/2015 - 03/2016 :

Assistante Logistique et Qualité chez Disproquima sur Aubagne

Devis, facturation client et fournisseur, gestion des stocks, préparation et suivi des dossiers qualité.

04/2015 - 09/2015 :

Assistante administrative bilingue chez Eurofins Ats sur Les Milles

Traduction et mise en page de compte-rendu d'analyses.

10/2013 - 10/2014 :

ASSISTANTE DE GESTION BILINGUE chez Adf sur Gardanne

Traduction et présentation de documents, saisie des commandes, gestion documentaire, relance clients.

09/2013 - 09/2013 :

Hôtesse accueil bilingue anglais chez Rdt13 sur Aix-en-provence

Accueil des visiteurs suite à l'exposition des 100 ans de la RDT13.

07/2013 - 08/2013 :

Assistante Technique chez Gecobat sur Marseille

Rédaction de PV de chantier, préparation des dossiers d'appel d'offres.

04/2013 - 06/2013 :

Assistante qualité chez Alinéa sur Gémenos

Préparation et envoi d'échantillons, vérification des factures.

01/2013 - 03/2013 :

Secrétaire Commerciale (cdd) chez Demenagements De La Vallee sur Aubagne

Réception d'appels, préparation de devis, relance clients.

11/2012 - 12/2012 :

Assistante Appel d'Offres chez Ortec-friedlander sur Aix-en-provence

Préparation et gestion des dossiers en appel d'offres.

07/2012 - 09/2012 :

Assistante Commerciale Bilingue chez Epur Industrie sur Gignac-la-nerthe

Rapprochement des bordereaux d'achats, traitement des factures.

02/2012 - 07/2012 :

Hôtesse de caisse bilingue chez Trans Provence sur Marignane

Vente de titres de transport à la clientèle française et étrangère.

05/2010 - 07/2011 :

Secrétaire Commerciale et Administrative chez S.a.s Vir Transport sur Villeneuve-saint-georges

Réception et émissions d'appels téléphoniques, rédaction de courrier, gestion des plannings.

03/2010 - 05/2010 :

Agent de réservation chez Air Caraïbes sur Paris
Réception d'appels pour les réservations des billets d'avions.

05/2005 - 12/2009 :

Entrepreneur chez Al.ma.jo
Gestion des équipes de construction et d'aménagement sur les chantiers.

08/2001 - 03/2005 :

Assistante Gestion Grands Comptes chez Chambre De Commerce Et Industrie De Marseille sur Marseille
Démarchage d'entreprises pour partenariat, rédaction des comptes-rendus.

01/1999 - 06/2001 :

Gestionnaire flotte automobile chez Groupe H3s sur Marseille
Gestion des fournisseurs liés à l'automobile, budgétisation et comptes-rendus mensuels.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Organisée, Excellent relationnel, Performante, Respectueuse de ses engagements