

**Anne Marie L.** - Né le 01/01/1987  
**92150 Suresnes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501011000**



## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1987** : à CCIP Paris 13 Gobelins  
Formation au secrétariat et aux techniques de vente

### Expériences professionnelles

---

**02/2024 - 07/2024** :

Assistante polyvalente chez Hutchinson (groupe Total)

Gestion de l'archivage physique de nombreux documents juridiques internationaux avec la création d'une base de données pour la récupération rapide des documents archivés.

**07/2018 - 10/2023** :

Assistante polyvalente chez Sevia (groupe Veolia) sur 92

Prise en charge des appels téléphoniques - Enregistrement des demandes de collectes de pneumatiques divers  
- Gestion des incidents survenus lors des collectes.

**04/2017 - 03/2018** :

Assistante administrative chez Société Générale La Défense sur La Défense

Traitement et envoi des lettres d'injonction pour le droit au compte aux diverses agences - Création de fiches pédagogiques.

**11/2015 - 03/2017** :

Assistante du Service Patrimoine Immobilier chez Société Générale La Défense sur La Défense

Organisation des réunions - Rédaction des comptes-rendus de réunion - Gestion des déplacements - Suivi tableaux de bord Excel - Gestion du courrier - Gestion des notes de frais.

**01/1990 - 04/2015** :

Assistante commerciale et administrative chez Mbs Electronique sur 92

Accueil - Gestion appels téléphoniques - Secrétariat - Achats fournisseurs - Propositions commerciales - Gestion commandes clients et litiges - Facturation - Gestion administrative du personnel.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Pratique régulière du fitness, Vélo, Jogging, Bien-être, Santé