

**Francisca-madeleine L. - Né**  
**91070 Bondoufle**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250101100005**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +2 à Lycée Parc de Vilgenis  
BTS Support à l'action Managériale

**12/2021** : Bac à Lycée Marcel Pagnol  
Baccalauréat STMG - spécialité Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

**05/2024 - 12/2024** :

Hôtesse d'accueil chez Penelope Welcome sur Paris

Accueil physique des usagers, accueil téléphonique des usagers, orientation des usagers, réservations des salles de réunions, gestion du flux entrant des plis et colis, organisation des rendez-vous.

**02/2024 - 04/2024** :

Chargée de clientèle chez Sps France sur Evry-courcouronnes

Saisies des factures et données clients, accueil téléphonique, orientation et traitement demande client.

**11/2022 - 05/2023** :

Assistante RH chez Gt Solutions sur Rungis

Accueil physique, réception et tri des CV, entretien téléphonique, contrôle de référence, entretien physique, préparation journée d'intégration, organisation de l'accueil des nouveaux salariés, gestion et mise à jour des dossiers du personnel.

**03/2022 - 04/2022** :

Assistante Administrative en assurance (Stage) chez Mfa sur République

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des sinistres, tri et archivage des documents.

**09/2021 - 04/2022** :

Chargée de clientèle chez Tous Anti Covid Comearth sur Osay

Réception d'appel entrant de particuliers et professionnels de santé, suivis administratifs des appels via logiciel interne, renseignements et accompagnements suite au besoin de l'appel.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cuisine, Danse, Mode