

**Chantal R.** - Né le 01/01/1968  
**13100 Aix-en-provence**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501011151**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1989** : Bac à Lycée Charles PEGUY  
BAC G1 secrétariat

**12/1987** : CAP à Lycée Charles PEGUY  
BEP d'agent de secrétariat sténo dactylographe

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 12/2024** :  
Secrétaire chez Cabinet D'avocats sur Aix-en-provence (13)  
Accueil physique et téléphonique, courriers/comptes rendus, gestion administrative.

**01/2022 - 12/2023** :  
Secrétaire de service de soins infirmiers à domicile chez Adm R sur Aix-en-provence (13)  
Rédaction de divers courriers/comptes rendus, déclaration des honoraires des libéraux, tenue du cahier de trésorerie et rapprochement bancaire, suivi des formalités auprès des médecins et des caisses, formalités administratives d'embauche des salariés.

**01/2010 - 12/2017** :  
Secrétaire chez Société Acm P sur Marseille

**01/2008 - 12/2008** :  
Secrétaire médicale chez Société Custom sur Marseille  
Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous et gestion du planning, rédaction de comptes rendus médicaux.

**01/1989 - 12/1992** :  
Secrétaire chez École Paul Caillat sur Rousset  
Standardiste, accueil des clients, prise en charge du secrétariat, planning et gestion des visites d'appartement.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Esprit d'équipe, Capacité d'adaptation, Rigueur, Organisation