

Pascale Z. - Né
92500 Rueil-malmaison
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250102084905

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2005 : Bac +2 à GRETA - Paris 17
BTS Assistant de Direction

/ :
BEP/CAP Secrétariat

Expériences professionnelles

06/2023 - 09/2024 :

Assistante de Direction DAF chez Soletanche Bachy France sur Rueil-malmaison (92)
Appels téléphoniques, e-mails, gestion des contraventions salariés, traitement des ordres de virements, remise de chèques en banque, ouvertures de comptes chantiers, pointage du personnel, gestion & suivi des notes de frais, déplacements, réunions, classement, fournitures bureau.

02/2023 - 03/2023 :

Assistante d'exploitation dépannage plomberie chez Decofor
Traitement des appels / e-mails (demandes d'interventions, de renseignements, ...) et qualification du besoin ;
Planification des interventions sur logiciel dédié ; Rédaction des comptes-rendus d'interventions.

06/2022 - 11/2022 :

Assistante de Direction Travaux - Grands Projets chez Spie Batignolles
Assistance polyvalente des pôles Electricité & CVC de l'équipe de 25 intervenants.

02/2019 - 03/2022 :

Assistante Administrative Travaux chez Conceptions Nouvelles
Gestion du secrétariat administratif & technique de l'équipe de 8 intervenants.

06/2018 - 11/2018 :

Assistante technique chantier TOURS DUO chez Vinci - Bateg
Gestion du secrétariat administratif du chantier.

01/2013 - 12/2018 :

Assistante technique chantier ARENA chez Vinci - Gtm Bâtiment
Stade de Rugby à Nanterre comprenant un immeuble de bureaux et une enceinte multimodale de sport et spectacles.

01/2008 - 12/2013 :

Assistante SAV / Méthodes / Etudes de prix chez Gtm Bâtiment

01/2005 - 12/2008 :

Affaires réglementaires chez Servier

Mise sur le marché de dossiers cliniques.

01/2004 - 12/2005 :

Secrétariat administratif chez Sita France

01/1991 - 12/2004 :

Services : Juridique / Formation / Pré-audit / RH chez Ernst & Young

01/1990 - 12/1991 :

Opératrice de saisie chez Arthur Andersen

01/1984 - 12/1988 :

Assistante administrative Financière