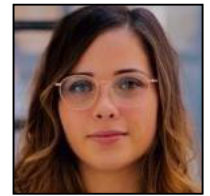


**Eunice C. - Né**  
**77410 Fontenay-trésigny**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250102123931**



## Commercial sédentaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2015** : Bac +2 à C3 CFA  
BTS Négociation Relations Clients

**12/2013** : Bac à Lycée Jean Perrin  
Baccalauréat pro vente

### Expériences professionnelles

---

**06/2023 - 12/2023** :

Assistante de Direction chez Pano Factory sur Fontenay-trésigny (77)

Organisation des déplacements, des rendez-vous et des réunions. Accueil et réception physique et téléphonique des visiteurs. Rédactions de comptes rendus de réunions. Gestion du planning du directeur et des directeurs de pôle. Participation à la communication interne et externe. Classement et tri de dossiers. RH : Recrutement ainsi que les rédactions des contrats et avenants. COMPTA : Support à la comptabilité (virement, gestion des comptes bancaires, gestion de la trésorerie avec un pouvoir bancaire). IT : Support sur la gestion du parc informatiques (installations des pcs des nouveaux entrants). EVENT : Organisation séminaire, after entreprise et journée cohésion.

**09/2021 - 06/2023** :

Charge de Partenariat chez Guy Hoquet

Analyser, accompagner et répondre aux demandes du réseau GH (520 agences). Analyse des dysfonctionnements sur le logiciel métier. Amélioration des process interne (ouverture, affiliation, reprise et fermeture d'agences). Intervention au sein des formations avec les consultants.

**07/2020 - 08/2021** :

Ingénieur Commercial chez Inetum (gfi)

Gestion de la relation commerciale avec les clients existants (27 prestations en cours : renouvellement des prestations et remplacement des prestations arrivant au terme des 3 ans). Réponse aux appels d'offres des entités clientes. Participation au sourcing des candidats avec les chargés de recrutement. Coaching/préparation des entretiens en amont avec les consultants.

**09/2019 - 07/2020** :

Consultante en Recrutement

Mettre en place les actions commerciales clients. Rendez-vous clients/prospects. Définir et assurer les plans d'actions de recrutement CDI / CDD spécialisé en informatique sur tous types de postes et tout types de secteurs d'activité. Négociation salariale et commerciale. Gestion de la relation client et le suivi du candidat. Développement et fidélisation de votre portefeuille clients en toute autonomie ainsi que les candidats/intérimaires.

**11/2017 - 09/2019 :**

Account Manager chez Scc

Développement d'un portefeuille client : ciblage et qualification de prospects. Prise de rendez-vous par téléphonique. Définition de solutions aux enjeux clients. Gestion de la relation client / fidélisation. Réponse aux appels d'offres. Coordination et mobilisation des équipes internes.

**09/2015 - 09/2017 :**

Commerciale chez Shi

Gestion de portefeuille client (Secteur Sud-Ouest France, et Arrondissement de Paris 18-19-08). Prospection téléphonique, et prise de contact DSI. Détection de projets informatiques (Cycle long & cycle court). Conseil et vente de matériels et solutions informatiques. Gestion du coût de la marge, et suivi des cotations fournisseurs en direct. Edition des devis et saisies des commandes. Suivi permanent des besoins du client (hardware, softwares et services). Fidélisation et suivi des renouvellements softwares (Microsoft, Symantec, Vmware, Ibm, etc..).

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Lecture : Guillaume MUSSO, Lise BOURBEAU, Voyages : Italie, Espagne, Portugal, Crête, Mexique, Angleterre, Etats-Unis, Egypte, Pays-Bas