

**Oumeima G. - Né**  
**75000 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250102173105**

## **Juriste droit des affaires**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2024** : Bac +5 à TBS Education

Mastère Spécialisé en Management Juridique des Affaires Audit juridique, gestion du risque de crédit, structuration patrimoniale et financements, ingénierie financière.

**12/2023** : Bac +5 à Université de Carthage

Master de Recherche en Droit des Affaires Droit bancaire, droit des assurances, contrats commerciaux, droit des sociétés.

**12/2023** : Bac +3 à INSEEC Bordeaux

MSc 1 Finance d'Entreprise Comptabilité, analyse financière, audit, gestion budgétaire.

**12/2020** : Bac à Université de Sousse

Licence en Droit Privé

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2023 - 10/2024** :

Juriste alternante au service juridique chez Crédit Agricole Charente-périgord sur Soyaux

Rédiger, vérifier et actualiser les contrats émis par la banque; Valider les actes juridiques; Effectuer des veilles juridiques approfondies; Détecter et signaler les éventuelles tentatives de fraude; Contribuer à la détection et à la gestion des précontentieux et contentieux; Accompagner les collaborateurs dans leurs missions sur les questions juridiques.

**07/2023 - 09/2024** :

Gestionnaire locative chez Wilok sur Bordeaux

Traiter les préavis; Rédiger les baux de location et les avenants; Répondre aux demandes clients.

**07/2021 - 09/2021** :

Assistante juridique chez Cabinet Maître Mejri Kamel

Rédiger des contrats types; Réaliser la veille juridique; Gérer des problématiques des dossiers en droit des contrats, droit pénal des affaires.

**07/2019 - 08/2019** :

Assistante juridique chez Cabinet Maître Bayouhd Mohamed El Hedi

Rédiger de courriers client et de comptes-rendu d'audience; Classer et traiter des dossiers en droit pénal et droit civil; Analyser des contrats juridiques.

**06/2019 - 07/2019 :**

Assistante juridique chez Cabinet Maître Mejri Kamel

Rédiger des contrats types, d'assignations et de conclusions; Assister aux négociations, aux audiences et rendez-vous client.

## Langues

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Voyages, Sport