

**Sylvie C.** - Né le 01/01/1973  
**76000 Rouen**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501021843**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

/ : Bac à Lycée Edouard Grand  
Baccalauréat Gestion Administrative

/ : Bac +2 à Lycée Edouard Grand  
BTS Bureautique Secrétariat de Direction

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 - 12/2020 :**

Assistante administrative au service politique sociale et territorial chez Métropole De Rouen sur Rouen  
Suivi de la sécurité tranquillité publique, politique de la ville, jeunesse.

**01/2017 - 12/2019 :**

Assistante en Immobilier chez Département De La Somme sur Amiens  
Visites immobilières du patrimoine, suivi cadastral des parcelles de terrain.

**01/2015 - 12/2017 :**

Conseillère en Informations et Orientation chez Insee sur Rouen  
Réponse par téléphone et mails aux questions du public, recherche de données statistiques sur le site de l'INSEE.

**01/2008 - 12/2015 :**

Assistante administrative chez Département De La Somme sur Amiens  
Assistante administrative au service agence fluviale et maritime, exploitation canal.

**01/2008 - 12/2010 :**

Secrétaire polyvalente  
Remplacement et renfort dans différents services, secrétaire médico-sociale, assistante DRH, secrétaire de direction, assistante à la bibliothèque départementale.

**01/2003 - 12/2008 :**

Assistante de Gestion sur Amiens  
Missions intérimaires, assistante commerciale en pépinières d'entreprises, gestion de bases de données.

**01/1995 - 12/1999 :**

Secrétaire de Direction chez Mairie D'amiens sur Amiens

Direction Générale des Services, accueil du public, gestion de plannings, organisation de réunions.

## Centres d'intérêts

---

Travail valorisant mes compétences, Contact avec le public, Activité orientée vers l'extérieur