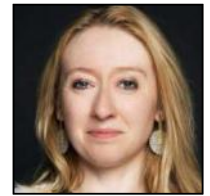


Laura L. - Né
69007 Lyon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501031940



Juriste en droit social

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à Université Lumière Lyon 2
Master 2 Droit et Ingénierie Sociale

12/2015 : Bac +3 à Université Lumière Lyon 2
Master 1 Droit Social

Expériences professionnelles

06/2024 - 10/2024 :

Juriste rédacteur Droit Social chez Agrume sur Lyon

Création de contenus juridiques pour les réseaux sociaux (fiches pratiques, flash info, cas pratiques, sondages,...). Élaboration de deux formations asynchrones filmées (les élections professionnelles et le pilotage du CSE dans une entreprise de moins de 50 salariés). Préparation et animation de webinaires. Rédaction et relectures de synthèses de conventions collectives. Mises à jour du logiciel AGRUME.

06/2023 - 10/2023 :

Juriste Droit Social chez Bdo Avocats sur Villeurbanne

Conseil en droit social auprès d'entreprises multi-secteurs sous la supervision d'un avocat. Étude de dossiers, rédaction de notes, de consultations (en français et en anglais). Recherche de documentation, veille juridique, rédaction d'articles juridiques pour diffusion auprès d'ALOMA.

01/2018 - 05/2023 :

Juriste Conseil Droit Social chez Uimm Lyon sur Lyon

Support quotidien en droit social/RH à un portefeuille d'une centaine d'entreprises adhérentes de la Métallurgie : conseil en relations individuelles et relations collectives. Préparation & animation de réunions d'information en droit social : actualité juridique, législation de la période 'Covid',... Conception & animation de journées de formation en droit social.

06/2017 - 11/2017 :

Chargée de Ressources Humaines chez Homeserve sur Lyon

Gestion de l'administration du personnel (gestion du processus d'embauche, changement de statut d'un salarié étranger, disciplinaire,...). Support en droit social pour les relations collectives.

04/2016 - 03/2017 :

Chargée Affaires Sociales & Stagiaire Droit Social chez Orexad sur Lyon

Suivi de l'administration du personnel (contrat de travail, inaptitude, disciplinaire, détachement,...). Préparation des réunions des instances de représentation du personnel.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Activités théâtrales, Voyages, Lecture, Expositions, Cinéma (courts-métrages)