

Dounia E. - Né le 01/01/1986
91350 Grigny
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501032211

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

/ : Bac +2
BTS MUC (Management des Unités Commerciales)

/ : à Lycée Paul Langevin
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

/ :
CQP ASA

/ :
Formation agent d'escale logiciel Gaetan et Altea

/ : à Skyform Ivry-sur-Seine
Formation GO NOW et mise à jour ALTEA

Expériences professionnelles

05/2024 - 09/2024 :
Secrétaire polyvalente chez Hercule Insertion

06/2023 - 12/2023 :
Coordinatrice de vol chez Tap Portugal
Coordination des activités de tous les intervenants autour des aéronefs. Rédaction et transmission à l'équipage (document nécessaire au vol). Édition des plans de vol (remis au pilote). Réalisation de plan de chargement soute (Remis chef de piste).

01/2019 - 12/2022 :
Agent d'escale chez Air France sur Orly
Enregistrements et embarquement des passagers Orly 3. Accueil commerciale de passagers. Gestion embarquement de passagers sur vol.

01/2016 - 12/2019 :
Cheffe d'équipe de sûreté aéroportuaire chez Securitas

01/2010 - 12/2016 :
Agent d'escale chez Wfs sur Orly

01/2009 - 12/2009 :
Gestionnaire de contrat épargne service chez Aviva sur Bois Colombes

Gestionnaire des clauses bénéficiaire d'assurance vie. Gestion des affaires nouvelles : Service Epargne Assurance vie multi support, Contrat PERP, Contrat Madelin, Contrat Capitalisation.

01/2008 - 12/2008 :

Téléconseillère chez Caf De L'essonne sur Essonne
Gestion de dossiers. Simulation d'éligibilité au R.S.A.

01/2007 - 12/2007 :

Stage de validation chez Préfecture De L'essonne sur Essonne
Vérification d'authenticité des documents officiels. Saisie informatique des cerfa.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)