

**Mylène G. - Né**  
**93000 Bobigny**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501041816**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**10/2015** : CAP à CFA - Saint-Martin-Boulogne  
BP Coiffure

**07/2013** : CAP à CFA - Saint-Martin-Boulogne  
CAP Coiffure

**06/2012** : Bac +2 à Lycée Auguste Mariette  
BTS Négociation Relation Client

**07/2011** : Bac à Lycée Sophie Berthelot  
BAC Sciences et Technologies de la Gestion

**08/2010** : à Maison des Jeunes et de la Culture  
BAFA

### Expériences professionnelles

---

**06/2022 - 01/2024** :  
Responsable d'agence chez Stéphane Plaza Immobilier sur Paris  
Gestion de l'agence, suivi et gestion des dossiers notaires, gestion du personnel, gestion de la trésorerie, facturation clients, suivi de la relation avec les partenaires.

**11/2021 - 04/2022** :  
Agent administratif chez Caf Du Pas-de-calais sur Calais  
Etude de dossiers et paiements des contrats colonies, accompagnement et conseils auprès des partenaires, courriers et archivage.

**04/2021 - 09/2021** :  
Agent administratif chez Cnam De La Côte D'opale sur Boulogne-sur-mer  
Traitement des soins urgents France et DOM-TOM, paiements feuilles de soins papier, courriers professionnels de santé et assurés.

**07/2019 - 01/2021** :  
Assistante administrative et commerciale chez Era Immobilier sur Calais  
Accueil client, gestion courriers et mails, dépôts de garantie, préavis de départ, paiements locataires et propriétaires.

**04/2016 - 01/2019 :**

Coiffeuse polyvalente chez Jean-claude Biguine sur Coquelles

**07/2012 - 10/2015 :**

Coiffeuse polyvalente chez Le Doux Se Crée... sur Wimereux

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages, Sport, Décoration d'intérieur