

Mylène G. - Né
93000 Bobigny
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501041816



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

10/2015 : CAP à CFA - Saint-Martin-Boulogne
BP Coiffure

07/2013 : CAP à CFA - Saint-Martin-Boulogne
CAP Coiffure

06/2012 : Bac +2 à Lycée Auguste Mariette
BTS Négociation Relation Client

07/2011 : Bac à Lycée Sophie Berthelot
BAC Sciences et Technologies de la Gestion

08/2010 : à Maison des Jeunes et de la Culture
BAFA

Expériences professionnelles

06/2022 - 01/2024 :
Responsable d'agence chez Stéphane Plaza Immobilier sur Paris
Gestion de l'agence, suivi et gestion des dossiers notaires, gestion du personnel, gestion de la trésorerie, facturation clients, suivi de la relation avec les partenaires.

11/2021 - 04/2022 :
Agent administratif chez Caf Du Pas-de-calais sur Calais
Etude de dossiers et paiements des contrats colonies, accompagnement et conseils auprès des partenaires, courriers et archivage.

04/2021 - 09/2021 :
Agent administratif chez Cnam De La Côte D'opale sur Boulogne-sur-mer
Traitement des soins urgents France et DOM-TOM, paiements feuilles de soins papier, courriers professionnels de santé et assurés.

07/2019 - 01/2021 :
Assistante administrative et commerciale chez Era Immobilier sur Calais
Accueil client, gestion courriers et mails, dépôts de garantie, préavis de départ, paiements locataires et propriétaires.

04/2016 - 01/2019 :

Coiffeuse polyvalente chez Jean-claude Biguine sur Coquelles

07/2012 - 10/2015 :

Coiffeuse polyvalente chez Le Doux Se Crée... sur Wimereux

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Sport, Décoration d'intérieur