

**Tsiky R. - Né**  
**94000 Créteil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501050104**



## Agente administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2016** : Bac +2 à Lycée Maximilien Sorre  
BTS Banque Marché des particuliers

**07/2014** : Bac à Lycée Frédéric Mistral  
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la gestion Option gestion-finance

### Expériences professionnelles

---

**06/2023 - 06/2024** :  
Agent d'escale chez Air France sur Aéroport Paris Charles De Gaulle  
Promouvoir l'image de marque, Accueil et enregistrement des passagers, Vérification et modification de billets d'avion, Préparation et assistance sur les vols.

**01/2022 - 05/2022** :  
Secrétaire médicale chez Institut Alfred Fournier sur Paris (75)  
Accueil et orientation des patients, Gestion du planning des médecins, Coordination entre les différents services, Saisie des comptes rendus médicaux.

**11/2021 - 12/2021** :  
Secrétaire de direction chez Adped sur Fresnes  
Création des fiches médicales d'urgence, Mise à jour les tableaux de bord et d'état de présence, Renouvellement de forfait Améthyste, Création de dossier résident.

**09/2021 - 10/2021** :  
Secrétaire médicale chez Clinique Ramsay sur Chatillon  
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, Réception, rédaction et transmission des courriers et courriels, Prise de rendez-vous patients, Envoi des comptes rendus d'hospitalisation.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Karaté (ceinture noire), Création de ma robe de fiançailles, Voyages, Lecture