

Mamadou F. - Né le 24/03/2002
75016 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250105015504

Assistant administratif & service client

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +2 à AFPA
BTS Commercial Internationale

/ : Bac à Lycée Pierre Mendès France
BAC PRO COMMERCE

Expériences professionnelles

06/2024 - 12/2024 :

Assistant administratif chez Le Tir Ascbb sur Paris (75)

Réception des appels téléphoniques, Gestion de boîte mail, Gestion des stocks et des fournitures, Gestion de facturation.

04/2023 - 05/2024 :

Chargé de clientèle chez Ourry sur Vert-saint-denis (77)

Répondre aux appels, répondre aux courriels et parler avec les clients en personne, Traiter les plaintes des clients avec empathie et calme, Traiter divers documents et saisi des informations dans des bases de données, Suivi des commandes de fournitures de bureau et coordination de l'équipement informatique.

11/2022 - 03/2023 :

Conseiller Clientèle chez Macif sur Sainte-geneviève-des-bois (91)

Accueil et contact clients, Définition et compréhension des besoins, vente de contrats, Fidélisation et développement du fonds de commerce, Analyse du risque assurable.

07/2022 - 10/2022 :

Télévendeur chez Maximo sur Chilly-mazarin (91)

Développement des ventes auprès des clients, Prospection de nouveaux clients, participation aux actions commerciales, Prise des appels entrants, Suivi des commandes.

12/2021 - 05/2022 :

Hôte de caisse chez Bp sur Massy (91)

Accueil et Orientation des clients, Enregistrement et encaissement des achats, Opération d'ouverture et de fermeture de caisse, Rangement des produits en rayon.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)