

**Alexandra S.** - Né le 29/10/1993  
**68270 Ruelisheim**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2501050739**

## **Secrétaire administrative et/ou assistante en ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**08/2012** : CAP à CFA AGRICOLE  
CAPA : Production florale et légumière

**/** : Bac à UFA ROOSEVELT  
Baccalauréat professionnelle Agora : Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2024 - 12/2024** :  
Assistante de gestion chez Ligne Bois Ungersheim sur Ungersheim

**10/2023 - 12/2023** :  
ADV chez Geismar Colmar sur Colmar

**08/2023 - 09/2023** :  
Secrétaire chez PÉriscolaire Horbourg-wihr sur Horbourg-wihr

**09/2021 - 08/2023** :  
Assistante de direction chez Ets Francis Schaub sur Baldersheim (68)  
Apprentie

**10/2013 - 08/2021** :  
Agent technique chez Communauté Des Communes Sud Alsace Largue sur Dannemarie (68)  
Fonctionnaire

**09/2012 - 10/2013** :  
Auxiliaire de vie chez Réseau Apamad  
Employée

**08/2010 - 08/2012** :  
Production florale et légumière chez Horticulture Ribeau Fleur sur Ribeauvillé (68)  
Apprentie

### **Permis**

---

Permis B