

Diana M. - Né
94000 Créteil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501052151



Agente administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac à Lycée Robert Schuman
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Agente Administrative chez France Travail sur Créteil (94)

01/2020 - 03/2023 :
Manager chez Starbucks Coffee sur Thiais (94)
Participation active au recrutement, à la formation et au développement professionnel des membres de l'équipe.
Développement et mise en oeuvre de plans d'action visant l'amélioration continue des processus internes.
Formation des nouveaux arrivants aux procédures de travail. Coordination de l'activité de l'équipe au quotidien.
Développement et mise en oeuvre de stratégies pour améliorer la productivité et l'efficacité opérationnelle.
Organisation des plannings et distribution des tâches au personnel.

01/2019 - 12/2020 :
Assistante Commerciale chez Conforama sur Pont Neuf (75)

01/2018 - 12/2019 :
Assistante Administrative chez Vir Transport sur Villeneuve Saint-georges (94)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)