

**Mahnoor R. - Né**  
**67000 Strasbourg**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501072227**

## Assistante en gestion administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2024** : Bac à Strasbourg; lycée Jean GEILLER sur Strasbourg  
Seconde; Baccalauréat professionnel AGORA (Assistance à la gestion des organisations et leurs activités)

**06/2023** : Diplôme National du Brevet à Collège Jean Monnet sur Strasbourg  
Diplôme National du Brevet

### Expériences professionnelles

---

**11/2024 - 12/2024** :  
Stage secr étair administrative et gestionnaire chez Collè Ge Rouget-de-lisle Schiltigheim sur Schiltigheim

**06/2024 - 12/2024** :  
Stage chez France Pare-brise, Hautepierrer  
(1mois)

**01/2024 - 12/2024** :  
secrétaire médical chez Cabinet Médicale Dr. Arama -ouakine

**02/2023 - 12/2023** :  
Stage chez Salon De Coiffure Tchipo-coiffure sur Strasbourg

**11/2022 - 12/2022** :  
Stage de découverte chez Ares (centre Socioculturel De L'esplanade) Strasbourg sur Strasbourg

### Langues

---

Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Pare-Brise, salon de coiffure, Coiffure, Gestion Administratif, prendre les rendez-vous

### Centres d'intérêts

---

Cinéma, Sport, Lecture, Marche à pied, Dessin