

**Johanna D. - Né**  
**91100 Corbeil-essonne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501072252**

## Commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2019** : Secrétaire médico-administrative à PIGIER PERFORMANCE  
Secrétaire médico-administrative

**06/2013** : Bac à CHAMBRE DES METIERS EVRY  
CURSUS BAC PRO COMMERCE

### Expériences professionnelles

---

**09/2019 à ce jour :**

Commerciale de proximité chez Yprema

Tâches réalisées :

- \* Encadrer l'équipe commerciale (Commerciaux site et vendeurs site)
- \* Participer au développement commercial du site et du portefeuille client
- \* Visite et suivit chantier/ Prospection commerciale
- \* Etablir des devis et répondre aux appels d'offres
- \* Participer aux réunions commerciales
- \* Assister le chef de site sur la gestion administrative
- \* Gestion administrative des documents et facturation sur sites
- \* Suivit du planning de livraisons, gestions du flux et de la sécurité sur site

**09/2018 - 09/2019 :**

Secrétaire médicale chez Clinique Caron

**09/2016 - 09/2018 :**

Educatrice spécialisée chez Mecs Henri Ruel

**09/2014 - 04/2016 :**

Animatrice Commerciale chez Globe Diffusion

**10/2013 - 06/2014 :**

Déléguée Commerciale chez Spcl

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

développement commercial, Etablir des devis, facturation, gestion administrative, Gestion administrative des documents, répondre aux appels d'offres, planning de livraisons, Participer aux réunions, Prospection commerciale