

**Dounya L. - Né**  
**92600 Asnières-sur-seine**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250108015307**

## **Assistante chef de projet/commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2022** : Bac +5 à IAE/ISM VERSAILLE  
MASTER EN MANAGEMENT STRATÉGIQUE ET CHANGEMENT

**06/2019** : Bac +5 à HEC ALGER  
MASTER DISTRIBUTION & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

**06/2016** : ÉCOLE PRÉPARATOIRE EN SCIENCES ECONOMIQUES, COMMERCIALE ET DE GESTION à  
EPSECG Higher School of Economics of Oran  
ÉCOLE PRÉPARATOIRE EN SCIENCES ECONOMIQUES, COMMERCIALE ET DE GESTION

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2022 à ce jour** :  
chez Equo Construction sur Paris  
Consultations et négociations avec les différents acteurs d'un projet  
(Clients/sous-traitant/partenaires/fournisseurs.  
Planification : préparation et suivi des plannings.  
Gestion financière des différents projets.  
Gestion de la relation client.

**12/2021 - 06/2022** :  
Assistante chef de projet/OPC chez Plendi By Vinci Construction sur Paris  
OPC : ordonnancement, pilotage et coordination du chantier "Musée  
L'Oréa I".  
Mise en place du Lean Management.  
Rédaction et envoi des rapports hebdomadaires et mensuels au client.  
Logistique : optimisation des livraisons et du stockage.  
HQE : suivi des sujets environnementaux

**10/2020 - 12/2021** :  
Manager de boutique chez Cecilia sur Paris  
Accueillir et conseiller une clientèle exigeante  
Merchandising (rangement, présentation, mise en avant des produits)  
pour garantir son attractivité  
Fidéliser la clientèle par des conseils adaptés et personnalisés.  
Gestion de l'approvisionnement et des achats.

**01/2019 - 06/2019** :

Assistante de direction opérationnelle chez Dubai Port World - Alger/rotterdam

Planifier, programmer et réaliser l'ensemble des opérations.

Superviser la prise en charge du stockage et de la circulation des produits par tous les moyens de transport.

Assurer la communication avec les clients, les différents acteurs portuaires et les prestataires de services,

**06/2018 - 09/2018 :**

Assistante de direction commerciale chez Msc Mediterranean Shipping Company - Algeirs

Répondre aux demandes des clients.

Traiter toutes les demandes de devis des agents ou des clients.

Conseiller les clients sur l'ensemble des services maritimes.

Participer à la définition du service qui répond aux besoins des clients.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Accueillir, Consultations, mise en avant des produits, demandes des clients, Lean Management, achats, entrepreneuriat, Entrepreneurship, Fidéliser la clientèle, MANAGEMENT STRATÉGIQUE, suivi des plannings, ordonnancement, SUPPLY CHAIN MANAGEMENT, Gestion de la relation client, Gestion de l'approvisionnement, moyens de transport, stockage, direction commerciale, Merchandising, personnalisés, conseiller une clientèle, Conseiller les clients, économie, SCIENCES ECONOMIQUES