

Tabitha B. - Né
93380 Pierrefitte-sur-seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2501080506



Technicien systèmes et réseaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2026 : à Scholanova
Formation en alternance

12/2024 : à Emica école des métiers de l'informatique
DEP en soutien informatique

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 :

Adjointe Administrative chez Mairie De Saint Denis sur Saint Denis

Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes et externes, réceptionner et traiter le courrier.

01/2021 - 12/2021 :

Chargé de recouvrement chez Hays

Assurer les actions de relance amiable en lien avec les clients et les responsables opérationnels, envois de courriers, mails, appels téléphoniques, gérer la préparation des dossiers précontentieux.

01/2020 - 12/2020 :

Opérateur polyvalent - Octroi de services bancaires chez Tessi

Complétude de dossiers administratifs via l'outil client, réclamation de pièces justificatives (domicile, d'imposition, d'identité, salaire) et analyse de celles-ci pour la complétude de dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Technologie, Sport, Cours de développement personnel