

Virginie B. - Né
60290 Cauffry
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501081522



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : à PROMEO Formation
Formation informatique

12/2009 : à CCIO Nogent sur Oise
Formation intensive d'Anglais

12/1998 : Bac +2 à AFT-IFTIM
Organisateur de transport multimodal international

12/1997 : Bac +2
BTS Comptabilité - Gestion - 1ère année

12/1996 : Bac
Bac STT : Science Technologique Tertiaire option Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

09/2023 - 07/2024 :

Responsable service client et logistique chez Cemex Beton sur Nogent Sur Oise
Pilotage du service commande composé d'une équipe de 2 personnes. En charge du planning logistique, des 9 centrales de la région Picardie, avec une flotte variant de 17 à 35 camions. Rapport avec tous les indicateurs mensuels de performance et de rentabilité. Gestion des litiges clients et transporteurs.

03/2023 - 08/2023 :

Assistante commerciale chez Gd Industrie sur Creil
Vérification de solvabilité, création de compte client, saisie de commandes, suivi préparation atelier, gestion des réclamations transports et problèmes qualités.

11/2013 - 01/2022 :

Assistante administrative et commerciale chez Snaam - Société Nouvelles Des Armatures Assemblées Mure S.a.s.
Mise à jour des tarifs et conditions commerciale dans l'ERP, établissement des devis clients, gestion du portefeuille de commande, validation des intégrations par EDI, pilotage des transports, gestion des litiges, facturation.

01/2012 - 10/2013 :

Assistante d'Exploitation chez S.i.d - Société Industrielle De Diffusion
Saisie de commandes, gestion des stocks, organisation des tournées.

01/2011 - 12/2011 :

Assistante administrative chez Rocamat

Standard, saisie, suivi de commande et de production, édition des bons de livraison, commande des transports et facturation.

01/2003 - 12/2008 :

Agent d'exploitation transport chez C.a.t - Compagnie D'affrètement Et De Transport

Organisation des tournées chauffeurs, management et suivi chauffeurs, traitement des réclamations, suivi des délais, rapport de productivité.

01/1999 - 12/2002 :

Assistante service après-vente chez T.n.t. Aulnay Sous Bois sur Aulnay-sous-bois

Gestion des expéditions de groupage, messagerie, suivi des livraisons, ouverture des dossiers souffrances, gestion des litiges et refacturation.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Equitation, Cinéma, Musique