

**Sophie D. - Né**  
**92230 Gennevilliers**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501090532**



## Assistante adv

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

/ : CAP  
Brevet d'Etudes Professionnelles de Secrétariat

/ : Bac  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**01/2018 - 12/2018 :**  
Assistante ADV chez Groupe Grh - Batisante sur Gennevilliers (92)  
Supervision d'une équipe administrative, création de devis et de contrats, facturation clients, relation clients, production, planning des techniciens.

**01/2015 - 12/2017 :**  
Assistante du chef de bureau chez Groupe Grh sur Gennevilliers (92)

**01/2010 - 12/2010 :**  
Assistante de planification chez Ministère De L'écologie sur La Défense  
Gestion du courrier, gestion des congés, organisation des réunions, planification des interventions, élaboration et gestion des plannings des techniciens et chauffeurs.

**01/2000 - 12/2009 :**  
Assistante polyvalente  
Missions intérim pour plusieurs entreprises, saisie des factures, gestion des cotisations, litiges et relances.

### Permis

---

Permis B