

Mounia C. - Né
95240 Cormeilles-en-parisis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501091236



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +2 à Université de Pau
DAEU Littérature

12/2012 : Bac +2
Mention complémentaire - accueil / réception

12/2008 : CAP à Lycée
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 :
Assistante travaux chez Agb sur Bezons
Contrat de sous traitance, demande d'agrément, avenant, réponses appels d'offres, gestion du courrier...

01/2017 - 12/2020 :
Assistante travaux chez Rabot Dutilleul sur St Denis
Contrat de sous-traitance, demande d'agrément, avenant, gestions du courrier, archivages...

01/2016 - 12/2016 :
Responsable administratif travaux chez Smb sur Argenteuil
Gestion et suivi administratif de tous les documents relatifs au dossier du chantier: contrat de sous-traitance, demande des agréments, ordre de service et déclaration légale. Gestion des devis et de la facturation. Location matériel, autorisation de voiries...

01/2015 - 12/2016 :
Auto-entrepreneuse
Activité vente de vêtements: je me suis lancée en tant qu'auto-entrepreneuse pour donner vie à mes idées sur la vente de vêtements.

01/2010 - 12/2015 :
Postes dans le secteur Hôtelier sur Lourdes
Sens du service, autonomie et initiative, facilité d'intégration, sens de la communication, bonne présentation, curiosité.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode, Randonnées, Voyages