

**Mélanie F.** - Né le 01/01/1985  
**54150 Fléville**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501091422**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**07/2009** : à CHAMBRE DES METIERS

**06/2005** : Bac à Lycée Jean Zay  
STT

**06/2003** : CAP à LPR - Lycée Professionnel  
BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**04/2021 - 02/2024** :

Secrétaire administrative chez Defi Pieces Auto sur Briey

Rédaction et mise en forme de documents sur Word (lettres, courriers, notes internes), respect des normes rédactionnelles. Dépôts bancaires, contrôle et assistance à la gestion comptable, vérification du journal de caisse. Préparation des documents à la vente de véhicule.

**11/2005 - 03/2023** :

Assistante de gestion chez Mazzia sur Conflans-en-jarnisy

Suivi des stocks des fournitures de bureau, renseignement des bons de commande et gestion des achats, distribution du matériel au personnel. Préparation et suivi des dossiers : rassemblement et vérification des pièces, saisie informatique et traitement des courriers, numérisation, classement et archivage des documents. Traitement de la facturation en respectant les délais et les procédures : émission des factures et des avoirs, suivi des paiements, relances clients, mise à jour des tableaux, réponse aux appels d'offres. Gestion des paies et suivi des visites médicales des ouvriers. Prises de RDV et accueil client.

**09/2005 - 10/2005** :

Préparatrice VN chez Usine Cat sur Batilly

Nettoyage et entretien régulier du matériel et du poste de travail, garantissant hygiène et sécurité. Collaboration étroite avec les équipes logistiques pour optimiser les processus d'approvisionnement et de distribution.

**06/2005 - 08/2005** :

Préparatrice VN chez Pro Net Auto sur Metz

Préparation voiture Neuves.

**07/2003 - 08/2003** :

Assistante administrative et comptable chez Pro Net Auto sur Metz

Accueil et informations clients, classement de documents, facturation, accueil téléphonique et prise de RDV.

**06/2002 - 08/2002 :**

Préparatrice chez Pro Net Auto sur Metz

Préparation et nettoyage de voitures neuves et occasions.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cuisine, Cinéma, Musique