

Nathalie S. - Né
86000 Poitiers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2501092206

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

/ : Bac
Bac Philosophie & Arts Plastiques

Expériences professionnelles

04/2022 - 05/2022 :
SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE chez Voxe Connect - Fontaine Le Comte sur Fontaine
> Secrétariat, suivi administratif

09/2021 - 01/2022 :
AGENT ADMINISTRATIF chez Msa sur Poitiers
> Service Moyens Généraux : numérisation et archivage

12/2019 - 01/2020 :
VENDEUSE PAP chez Promod sur Poitiers

06/2013 - 09/2017 :
chez Hôtesse D'accueil
> Accueil physique et téléphonique
> Gestion des mails
> Commandes fournisseurs

06/2012 - 06/2013 :
AGENT ADMINISTRATIF chez SipÉa Et Logiparc sur Poitiers
> Service Moyens Généraux : Accueil physique et téléphonique
> Service Location : Secrétariat, suivi administratif

01/2011 - 12/2012 :
chez Designer Graphique Freelance Poitiers sur Poitiers
> Création d'identités visuelles et communication

10/2010 - 02/2011 :
CHARGÉE DE COMMUNICATION chez Irec - Jaunay Clan
> Création de stands sur salons dédiés et communication d'entreprise

01/2000 - 12/2010 :

chez Designer Graphique En Agences

> Création d'identités visuelles et communication

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

archivage, Arts Plastiques, Création d'identités visuelles, communication d'entreprise, GRAPHIQUE, Traitement des mails, accueil physique et téléphonique, Facturation, suivi administratif, suivi des dossiers, IMMOBILIER, numérisation, secrétariat, Création d'outils de communication, ventes, vente

Centres d'intérêts

mode