

Suzie L. - Né
50100 Cherbourg
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250109224105

Project performance officer

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : CEFRI Option Prévention des Risques, Cycle du Combustible Niveau 1 à APAVE Cherbourg sur 50
CEFRI Option Prévention des Risques, Cycle du Combustible Niveau 1

06/2018 : Fondamentaux Management à organisme Centre d'études des Entreprises. Nantes sur 44
Fondamentaux Management

06/2011 : Préparation Militaire de Gendarmerie à École des Fourrier sur 50
Préparation Militaire de Gendarmerie

06/2011 : Bac à Lycée Edmond Doucet sur 50
Baccalauréat Professionnel Logistique

06/2009 : BEP à Lycée Sauxmarais sur 50
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

11/2023 à ce jour :

Project Performance Officer chez Scalian

l'assistance Technique du programme.

Mise en place de processus Qualité suivant le BMS Naval

Group, vérification documentaire, mise en GED3D. Suivi des VMQ,

mise en place de RIDA avec création d'indicateurs. Assistance

technique auprès des WMP et CE, et de la responsable de Service.

01/2022 - 11/2023 :

Ordonnanceur Projets chez Setec

EOCEN sur site ORANO Projets

Ordonnanceur sur 3 Grands Projets Orano.

Gestion des demandes de modifications par les Responsables

métiers Ingénierie. Suivis des chiffrages et concaténation pour

diffusion au projet. Mise en place et suivi des KPI Projets avec

Reporting Mensuel ou Bi Mensuel. Participation aux MV et

Coordinations avec les acteurs des projets.

États des lieux avec initiation de comptes rendus chiffrés. Suivi du

planning et travail d'alerte des impacts plannings suivant les

modifications éventuelles. Gestion de configuration des projets,

suivi des urgences et priorités.

Accompagnements particuliers lors de la mise en place de

nouveau Logiciel (Super User).

01/2021 - 01/2022 :

Coordinatrice SAV chez Delplast Cherbourg
Ordonnancement / Lancement / Planification Gestion
lancement et suivi des SAV - Delplast Cherbourg

Effectuer le lancement et l'ordonnancement des commandes clients, suivi de production. Gestion de suivi des commandes vitrages auprès du fournisseur. Suivi du planning et modifications.

01/2021 - 12/2021 :

Chargée d'affaire SAV chez Fauchard Fayat Turlaville
Gestion du service SAV, planifications d'interventions en suivant le degré d'urgence. Gestions financières de contrats professionnels et particuliers. Management d'équipe Opérationnelle. Création de Devis Clients. Gestion Portefeuilles Clients

01/2021 - 12/2021 :

Responsable de dépôt chez Sav Conforama
Diriger un dépôt Logistique et SAV. Gestion portefeuille prestataires, gestion de plannings et formations. Prise de décisions pour donner suite au demande SAV avec suivie financier. Participation au Comité de direction.

01/2017 - 12/2020 :

Chef d'équipe Logistique chez IdÉa Logistique (Cherbourg)
Gérer totalement 2 prestations puis changement de secteur fin 2019 (Emic), Recrutements intérimaires, conduite d'entretiens, mise en place de Fiches Validations des acquis, formation continue des personnels, suivi des chiffres, préparation bilans mensuel, gestions des plannings et congés
Mise en place de nouvelles prestations, gestion informatique et physique sur chantier naval, suivi informatique via Excel, formation du personnel et nouveaux arrivants. Relations clients, et prestataires diverses. Animation de Point 5' (SQCDP)
Mise en place de protocoles Sanitaire

01/2016 - 01/2017 :

Opératrice logistique spécialisé chez IdÉa Logistique (Cherbourg)
Gestion magasin visserie, Restitutions de matériel de chantier, gestions informatique et physique de GARE de chantier naval, traitements de litiges clients, formations des nouveaux arrivants.

01/2012 - 01/2016 :

Magasinier polyvalent chez Naval Group (cherbourg)
Réception fournisseurs, gestions des litiges, préparations de commandes, gestions de chantier, formation interne CACES R389 +, utilisation des logiciels ORACLE ERP V12, SAP.

01/2011 à ce jour :

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

assistance Technique, magasin, coordination de chantier, matériel de chantier, consommables, Gestion Portefeuilles Clients, Création de Devis, formation du personnel, États des lieux, Suivi du planning, plannings, Ordonnancement, gestion de plannings, suivi de production, Supply CHAIN, Mise en place de processus, création d'indicateurs, relationnel client, Relations clients, gestions des litiges, Ingénierie, Management d'équipe, Logistique, Planification de projets, vitrages, préparations de commandes, Prévention des Risques, suivi des KPI, Recrutements, conduite d'entretiens, gestions des plannings, SAV, suivi des SAV, secrétariat, ordonnancement des commandes, suivi des commandes, chantier naval, visserie

Permis

Permis B