

Chloé M. - Né
92056 La Défense
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501092254

Chargée de communication et marketing

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2024 : Bootcamp Data Analyst à DataBird
Bootcamp Data Analyst

06/2023 : Bac +5 à Université Paris-Est Créteil sur Paris
Master AEI Mangement et transformation digitale

04/2023 : Certification AMF - First finance
Certification AMF - First finance

06/2022 : Bac +3 à Université Paris-Est Créteil sur Paris
Licence Management et transformation digitale; E XPÉ RIE NCE S

Expériences professionnelles

01/2024 - 04/2024 :
ANIMATRICE MARKETING LOCALE chez Dcr De Melun sur Melun
Élaborer et mettre en oeuvre un plan de communication local pour renforcer.
la visibilité des agences et accompagner les points de vente dans leur
d'évelop p ement.
Concevoir des supports de communication.
Reporting hebdomadaire.
Coordonner et animer des événements internes et des journées d'intégration.
Gestion des commandes de fournitures et goodies.

09/2022 - 09/2023 :
CHARGÉE DE COMMUNICATION & MARKETING chez DÉfense
Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de stratégies de
communica tion.
Réaliser des briefs et piloter des campagnes.
Planifier, coordonner et superviser la production de contenus média.
Collaborer avec les équipe commerciales et les partenaires externes pour
assurer la réussite des campagnes de communication.
Assurer un suivi rigoureux des budgets alloués.
Effectuer des veilles concurrentielles régulières pour identifier les tendances et
adapter les stratégies de communication en conséquence.

08/2021 - 08/2022 :
ANIMATRICE MARKETING LOCALE chez Dcr De Melun sur Melun
Élaborer et mettre en oeuvre des plans de communication locaux.

Créer des supports de communication variés (flyers, affiches, supports de réunion).
Organiser et coordonner des événements internes.
Assurer une veille concurrentielle pour identifier les meilleures pratiques de communication interne et les intégrer dans la stratégie de l'entreprise.

10/2017 - 02/2021 :

CHARGÉE DE RELATION CLIENT SERVICE POSE sur Les Ulis

Analyser et suivre les dossiers administratifs, en garantissant la conformité des documents contractuels.

Coordonner la mise à jour des outils d'information pour une communication fluide entre les clients et les équipes internes.

Créer des supports de gestion pour faciliter le suivi des services et des projets en cours.

Assurer le suivi des documents techniques et leur mise à jour dans les bases de données.

Mettre en relation les clients et les artisans, en veillant à la bonne coordination et au suivi des projets jusqu'à leur finalisation.

Gestion des litiges.

/ à ce jour :

chez CompÉ Te Nce S

Gestion de la relation client Logiciels de gestion clients

Écoute active Sens de l'organisation

Sens du service client Rigueur dans le suivi dossiers

Adaptabilité aux situations Dynamisme professionnel

Analyse des besoins clients Adaptabilité

Travail en équipe Autonomie

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Analyse des besoins clients, Bootcamp, budgets, Certification AMF, points de vente, stratégies de communication, production de contenus, suivi des documents, coordination de projets, suivi des projets, communication interne, RELATION CLIENT, Gestion de la relation client, gestion de dossiers, suivre les dossiers administratifs, Gestion des commandes de fournitures, Gestion des litiges, parties prenantes, MARKETING, outils de gestion, satisfaction client, finance, Sens du service client, plan de communication, supports de communication, campagnes de communication, plans de communication, Créer des supports de communication, veilles concurrentielles, Assurer une veille concurrentielle, Écoute active

Centres d'intérêts

Athlétisme, Angleterre, Egypte, Turquie, Portugal, Côte d'Ivoire, Cap-Vert