

**Maeva K. - Né**  
**93420 Villepinte**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501100036**

## **Assistante communication**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2021** : Bac +3 à Campus du Saulcy événementiels (Metz France ESUPCOM; Lille, France) sur Metz  
Licence en Omit; Bachelor Chef de projets

/ : Bac +5 à Lycée Robert Schuman Communication des Entreprises (Metz, France) Campus du Saulcy et des  
Organisations (Metz. France) ESUPCOM France) sur Metz  
Baccalauréat Littéraire Licence Information et Mastère Communication

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2023 - 01/2024** :

responsable communication institutionnelle chez Umg Mutualia Maeva  
pilotage d'instances avec collaborateurs régionaux et prestataires

**01/2022 - 12/2024** :

Assistante communication chez Umg Mutualia Maeva

Gestion du site web national : rédaction d'articles engageants avec  
optimisation du SEO, suivi du trafic avec carte des chaleurs, actualisation  
des bannières et landing pages, résolutions techniques et coordination  
KAMBALA avec les développeurs

Dynamisation de l'intranet : rédaction d'actualités internes, actualisation  
Communication et Marketing digital avec insertion de contenus visuels engageants et mise en avant des valeurs  
de l'entreprise

Community management : animation et création de contenus interactifs  
selon la cible, modération, A/B testing et reporting

Relations presse : création de communiqués, suivi et analyse des  
retombées presse

Gestion de projets : pilotage de tournages et de salons nationaux et  
internationaux avec suivi des tâches, du budget et gestion des prestataires  
et des participants

Création de supports de communication : guides informatifs,  
présentations, plaquettes, rapports d'activité, montage vidéos avec  
sous-titrages et Reels

**01/2019 - 12/2021** :

Chargée de communication chez Centre Nauticaa

Gestion du site web: actualisation et publication de contenus informatifs  
sur les activités de l'entreprise avec intégration de pop-ups

Community management : veille, rédaction de contenus, animation avec  
création de jeux concours, modération, analyse de performances et

reporting, création de guides et bonnes pratiques pour les collaborateurs régionaux

Pilotage de la communication interne : veille stratégique, suivi KPIs, déploiement de campagnes multicanales avec création de newsletters périodiques

Création de supports de communication : flyers, affiches, brochures, montage vidéos, programmes sportifs

PROFIL Gestion partenariale et médiatique : identification des besoins de l'entreprise avec prospection de partenaires, négociation des termes,

Proactive et challengeuse, je souhaite rejoindre co-branding et renouvellement de contrat une équipe dynamique pour partager mes

compétences et participer à des projets

passionnants qui favorisent une évolution Assistante chargée de projets événementiels à l'agence By ADC

### **01/2019 - 12/2019 :**

chez Lille, France sur Lille

Optimisation web : mise à jour du site avec témoignages clients et nouvelles offres de voyages

Gestion de projets : organisation d'événements BtoB/BtoC nationaux et

o 07 52 69 54 71 kambalamaeva@gmail.com internationaux (team-building, incentives, sommet, séminaires)

Expertise en voyage d'affaires : planification sur-mesure selon le besoin

17(...),e711 client, réservation, négociation avec les prestataires en anglais/français

Villepinte, France Animation réseaux sociaux : gestion des comptes de l'entreprise avec création de contenus engageants

Gestion et suivi financiers : élaboration de devis et gestion des budgets

o Permis B, véhiculée

### **01/2018 - 12/2018 :**

Assistante responsable de communication chez Football Club De Metz sur Metz

Pilotage du 4ème Forum de l'Emploi : prospection multicanale et

\*\*\*\*\* ee \* campagnes ciblées sur Facebook et LinkedIn

Réseaux sociaux Conception graphique Optimisation de la communication interne : benchmarking, suivi du

(Facebook, insiogram, LinkedIn (InDesign, PhotoShop, PremierePro, Illustrator, plan de communication, gestion de la revue de presse

TikTck) Cancre, Procreate Design, Conva, AdobeExpress) Gestion des relations presse : coordination des interviews, conférences

de presse et diffusion de contenus publicitaires

000410

## **Langues**

---

Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

création de jeux, benchmarking, BtoB, budget, gestion des budgets, communication institutionnelle, Community management, brochures, Conception graphique, rédaction d'articles, création de contenus, élaboration de devis, renouvellement de contrat, gestion de la facturation, fidélisation, Football, financiers, gestion des comptes, Gestion de projets, mise à jour du site, communication interne, analyse de performances, Relation clients, prospection de partenaires, gestion des prestataires, Gestion des transactions, intranet, Gestion du site web, Gestion du stock, réassort, Marketing digital, Animation réseaux sociaux, branding, merchandising, Réseaux sociaux, négociation avec les prestataires, organisation d'événements, Promotion des produits, rapports d'activité, Relations presse, revue de presse, Gestion des relations presse, conférences de presse, SEO, Encaissement, tournages, Création de supports de communication, création de newsletters, plan de communication, vente, ventes

## Permis

---

Permis B