

**Aoitaif A. - Né**  
**75000 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501100644**

## Chargée de données produit, marketing et achat

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**10/2017** : Bac +5 à I.A.E. de Perpignan sur Perpignan  
Master Management parcours Commerce international

**07/2015** : Bac +3 à Institut Universitaire Professionnalisé AIC, Aix- Marseille Université sur Marseille  
Licence Gestion

**07/2014** : Bac +2 à Lycée Montmajour sur Arles  
BTS de Comptabilité et Gestion des Organisations

/ : Bac +5 à ENACO sur Roubaix  
Mastère Management et Stratégie d'Entreprise

/ : Bac +5 à MOMA sur Montpellier  
Master Management & Business Development

### Expériences professionnelles

---

#### **10/2022 à ce jour :**

Chargée de données produit, marketing et achat chez Saint-gobain Paris, France sur Paris

Être l'interlocuteur privilégié et suivi des indicateurs de performance des fournisseurs.

Gérer les données produits: codes articles, référentiel fournisseurs, enrichissement de contenu pour le digital et les catalogues.

Effectuer les modifications des plans de stock des plateformes logistiques

Gérer la mise à jour annuelle des prix d'achats, des prix de cession et des prix de vente

Préparer des dossiers fournisseurs dans le cadre des négociations annuelles de contrats et en assurer le suivi administratif.

Traiter les litiges prix (écarts sur les tarifs d'achats)

Participer à la veille concurrentielle et au montage des opérations commerciales (argumentaires produits, etc.)

Répondre aux demandes d'information des agences, des équipes Logistiques et des équipes Marketing Achat sur l'ensemble des données produit.

#### **01/2022 - 07/2022 :**

Assistante Chef de marché - Marché Europe chez Groupe Stellantis Poissy, France sur Poissy

Procéder à l'étude des données marché : parts de marchés, structure des segments.

Réaliser les études de positionnements prix (analyse concurrence, contenu produit, suivi promo).

Benchmark des prix de versions et options Produit.

Vérifier les gammes commerciales et mise à jour des évolutions Produit.

Gérer les échanges avec les interlocuteurs des marchés de Chypre, Malte, Roumanie et Espagne pour les questions produit.

**03/2021 - 08/2021 :**

Assistante Chef de marché chez Groupe Stellantis, Poissy, France sur Poissy

Préparer dossiers de positionnement prix dans le cadre de lancements

Réaliser le dossier de lancement de la nouvelle C5X dans les DOM (étude de marché, positionnement, rentabilité)

Mesurer la rentabilité des véhicules pour les filiales et les importateurs

Réalisation de la brochure information produit à destination des pays (filiales et importateurs)

Maintenir veille marchés et suivi concurrence dans le cadre du Pricing Power

Participer à l'élaboration de dossiers transversaux (analyse de marché, produit, etc...)

**05/2017 - 09/2017 :**

Analyste stratégie et pricing chez We Are Aerospace, Groupe Aéronautique International Blagnac, France sur Blagnac

Étudier le marché en présence et benchmarking

Établir une base de données de plus de 9 000 références pour analyser les prix pratiqués et les coûts de production

Mesurer la performance et la compétitivité de l'entreprise (maîtrise des coûts, respect des délais de livraison, optimisation des MP, avancée technologique...)

**04/2016 - 08/2016 :**

Assistante Credit Manager chez Centrimex, Transitaire Spécialiste Fret Aérien Et Maritime Vitrolles, France sur Vitrolles

Analyser le risque financier dans un contexte international

Gérer le suivi et le plan de recouvrement de 9 zones commerciales (France et Afrique)

Autoriser et procéder à la répartition de la facture des dossiers de groupage

**04/2015 - 07/2015 :**

Assistante en communication chez Association Cultures Nomades Production Arles, France sur Arles

Élaborer et appliquer un plan de communication.

Participer à l'organisation et la mise en place d'événements

Prospecter les acteurs sociaux, sponsors et médias

Réaliser le suivi des collaborateurs et adhérents

**07/2013 - 08/2013 :**

Assistante administrative chez Arcelor Mittal Fos-sur-mer, France

Vérifier fiches descriptives des pièces pour passage sur nouveau logiciel et validation des OT

Contrôler les dossiers et le respect du cahier des charges

Numériser, classer et organiser l'archivage selon la procédure en place

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

promo, benchmarking, achats, archivage, montage, cession, Commerce international, Comptabilité, brochure, maîtrise des coûts, cahier des charges, Business Development, ERP, facture, fret aérien, assurer le suivi administratif, Stratégie d'Entreprise, catalogues, information produit, suivi des indicateurs de performance, coûts de production, élaboration de dossiers, Traiter les litiges, Gestion du temps, aerospace, marketing, respect des délais de livraison, logistiques, mise en place d'événements, parts de marchés, risque financier, tarifs, Pricing, plan de communication, Veille concurrentielle, opérations commerciales, étude de marché, analyse de marché

## Permis

---

Permis B