

Lysiane D. - Né
38730 Panissage
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501101645



Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à Studi Comptalia
Graduate Gestionnaire de Paie

12/2002 : Bac +2 à Université Pierre Mendès France Grenoble
DUT Statistiques et Traitement Informatique des Données

Expériences professionnelles

06/2023 - 12/2023 :
Assistante Administrative Indépendante
Travaux administratifs divers pour les entreprises.

01/2007 - 12/2021 :
Gestionnaire Conseil Allocataire chez Caf Du Rhône
Réaliser un diagnostic des situations allocataires, déterminer les droits potentiels et traiter les dossiers.
Renseigner, orienter, conseiller les allocataires. Mise à jour permanente de la législation.

01/2004 - 12/2006 :
Téléconseillère chez Caf Du Rhône
Réponse téléphonique aux allocataires sur leurs droits. Contacts téléphoniques aux bailleurs. Traitement des mails.

01/2003 - 12/2004 :
Agent Administratif chez Mairie De Villefontaine sur Villefontaine
Secrétariat divers (factures, mails, gestion des plannings). Accueil téléphonique et physique. Accompagnement personnalisé aux usagers pour naviguer sur internet et pour leur recherche d'emploi.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

VTT, Natation, Cinématographie