

Kevin M. - Né
92310 Sèvres
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501102046

Responsable administratif et financier junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5
MBA Contrôle de Gestion et Audit

12/2023 : Bac +5
Master Management de projet d'Affaires

12/2021 : Bac +3
Licence Gestion des Organisations option finance

12/2020 : Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

12/2018 : Bac +2
DCG 1ère année

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 :
Apprenti Gestion chez 42 Mulhouse sur Mulhouse
Gestion des budgets administratifs, contrôle des dépenses. Supervision du recouvrement des créances. Analyse des écarts entre le budget et les dépenses des frais généraux. Élaboration de rapports financiers mensuels et trimestriels. Gestion de la comptabilité fournisseur. Accompagnement et réalisation des valeurs d'échanges. Suivi de la facturation et des encaissements. Migration ERP SX-CODEX. Accompagnement du Chef d'Entreprise et les opérationnels. Supervision et encadrement d'une ADV. Analyses des écarts et projections.

01/2023 - 12/2025 :
Apprenti Responsable Administratif et Financier chez Greenaffair Groupe Vinci Energie

01/2022 - 12/2024 :
Président Directeur Général chez O'thanos
Suivi des résultats d'activité afin d'ajuster la stratégie mise en place. Animation et développement du réseau de partenaires, organisation de rencontres et d'événements. Représentation de l'entreprise lors des événements afin de renforcer sa notoriété. Planification organisation et direction des opérations quotidiennes pour assurer un fonctionnement efficace. Création de la société. Création d'un prévisionnel d'activité.

01/2020 - 12/2022 :
Apprenti Responsable Comptable chez Association Marie Pire
Conduite de contrôles pour vérifier l'exécution correcte des dépenses budgétaires, supervision des opérations comptables. Mise en place d'outil de suivi budgétaire et de trésorerie. Gestion des relations extérieures avec des

acteurs clés.

01/2018 - 12/2020 :

Apprenti Comptable chez Lk Net Mulhouse sur Mulhouse

Enregistrement des factures. Préparation des bilans. Reporting Mensuel des activités avec statistiques. Suivi des différents projets et investissements. Élaboration du bilan, du compte de résultat. Réalisation des révisions comptables, écriture comptable d'immobilisation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)