

Stéphanie P. - Né
33610 Cestas
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2501110022



Conseillère de relation clientèle / conseiller bancaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

/ : Bac +3
Licence Assistante de Gestion des PME PMI

Expériences professionnelles

07/2023 - 12/2023 :

Agent de traitement BO au service recouvrement chez Société Générale sur Bordeaux
Relance sur découverts de clients PME PMI, recouvrement de PGE, mise en place de moratoire avec les conseillers, DA, et les clients. Imputation sur comptes des sommes recouvrées, gestion administrative, relation téléphonique avec les huissiers, contrôle de conformité financière, solvabilité.

01/2023 - 05/2023 :

Agent de recouvrement chez Urssaf Aquitaine sur Bordeaux
Remplacement d'un agent, appels de cotisations, recouvrement de créances charges obligatoires pour les entreprises, mise en place de moratoire, négociation, proposition de restructuration.

09/2022 - 12/2022 :

Agent de Back office chez Mutuelle Groupe Aesio
Opérations de Back office sur les dossiers adhérents, actes de gestions transverses, résiliation, affiliation, lettrage, relances impayés cotisations, modifications de RIB, recouvrement des cotisations impayées.

01/2022 - 04/2022 :

Conseiller bancaire chez Crédit Coopératif
Gestion des comptes courants 600 clients en portefeuille, relation uniquement par téléphone, accueil, gestion des opérations courantes, bancarisation, montage de prêt conso, immobilier, vente de produits et services.

07/2021 - 11/2021 :

Assistante Back up et téléphone au service Crédit Immo chez Banque Populaire sur Bordeaux
Complétude des dossiers, contrôle de la conformité, échange avec notaires, débloqué des fonds, support opérationnel des Agences du Réseau BPCE.

01/2020 - 04/2021 :

Conseiller Bancaire chez La Banque Postale sur Bordeaux
Prise en charge des appels entrants clients pour répondre à toutes les demandes, et effectuer des ventes à distance de produits, services et assurances de la Banque.

01/2019 - 04/2019 :

Assistante à la Direction des Operations chez Bnp Paribas sur Mérignac

Mission de 4 mois (intérim) en Back office : débit et crédit sur comptes de prêts professionnels, interface avec le réseau.

01/2018 - 12/2018 :

Conseiller de relation clients chez Groupe Natixis sur Mérignac

Prise en charge des appels entrants en déclaration de sinistre MRH, recueil des sinistres, préparation des dossiers pour le traitement en gestion.

01/2018 - 12/2018 :

Conseiller Commercial/gestionnaire chez Macif Assurances

Vente et suivi de dossiers en IARD pour clients pros et particuliers en appels sortants.

01/2017 - 12/2017 :

Conseiller de Relation Clientèle chez Edf Sa sur Cenon

Prise en charge des appels entrants, mise en place et vente de contrats électricité et gaz.

01/2017 - 12/2017 :

Télé conseillère chez Lc Armatix

Mission de tirage financier, prise en charge appels entrants, gestion du dossier crédit revolving.

01/2016 - 12/2016 :

Superviseur chez Esprit Vin sur Bordeaux

Recrutement, formation des vendeurs, coaching, reporting, évaluations.

01/2016 - 12/2016 :

Assistante de relation clientèle chez Adecco sur Mérignac

Interface entre les différentes agences du groupe, suivi des intérimaires, proposition de formation.

01/2014 - 12/2015 :

Téléconseillère chez Mezzo sur Mérignac

Campagne d'appels sortants pour promouvoir des abonnements pour des revues.

01/2012 - 12/2012 :

Téléconseillère chez Ajilon Adecco France sur Mérignac

Prise en charge des commandes entreprises, suivi des intérimaires dans leurs missions.

01/2012 - 12/2012 :

Conseillère chez Pôle Emploi sur Bordeaux

Suivi et orientation du public demandeur d'emploi, conseil aux demandeurs d'emploi.

01/2011 - 12/2011 :

Agent administratif chez Caisse D'allocations Familiales sur Gironde

Accueil général des allocataires, orientation du public, constitution des dossiers.

01/2005 - 12/2008 :

Conseillère Santé Adhérents chez Msa Mutualité Sociale Agricole

Gestion de dossiers des adhérents de la mutuelle, prise en charge appels entrants.

01/2003 - 12/2005 :

Agent administratif chez Conseil Général Du Cher sur Bourges

Gestion des plannings des travailleurs sociaux, traitement du courrier.

01/1993 - 12/1998 :

Assistante administrative et commerciale chez France Telecom sur Douai

Accueil de la clientèle en Agence, traitement de la demande, analyse des dossiers.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Equitation, Randonnée, Natation, Théâtre, Musique, Cinéma