

Jessica A. - Né
33620 Laruscade
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501110837



Gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

/ : CAP à AFEC Bordeaux
BEP Vente action marchande

/ : Bac +2 à IFV CCI Bordeaux
BTS Force de vente

Expériences professionnelles

04/2020 - 12/2020 :

Assistante responsable chez Polyclinique Bordeaux Nord Aquitaine sur Bordeaux
Accueil téléphonique et présentiel du public. Création de dossiers médicaux et gestion de documents sensibles.
Respect du secret médical. Gestion complète de dossiers patients (Classification, demande de prise en charge mutuelle, facturation, relance). Accueil du public et téléphonique. Gestion des plannings et accueil/formation de nouveaux collaborateurs.

01/2011 - 12/2017 :

Employée polyvalente chez Picard Surgelés
Accueil du public et téléphonique. Réalisation de commande, gestions des stocks. Mise en place et implantation de produits.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine et pâtisseries, Dessins et calligraphie, Cinéma et musique