

**Amanda F.** - Né le 17/01/1981  
**83600 Fréjus**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501111644**

## Credit manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1998** : Bac à Lycée " Bristol "  
Baccalauréat Sciences Médico-sociales

**12/1995** : à Collège " La Rostagne "  
Brevet des Collèges

### Expériences professionnelles

---

**01/2018 - 12/2018** :

Credit Manager Adjoint chez Ciffréo Bona - Salica Anconetti - Matériaux Modernes - Balitrand sur Paris  
Management d'équipe dont 13 chargés de Crédit Client ; Recrutement et suivi RH des chargées de Relance et Crédit Client ; Pilotage et suivi du projet de modernisation des logiciels informatiques et de téléphonie ; Analyse de la fiabilité financière des clients et prospects, notamment bilantielle ; Suivi des encours, alerting, blocage-déblocage des comptes ; Collaboration avec les directeurs d'exploitation, directeurs d'agences, chefs de dépôts et commerciaux pour optimiser les encours ; Formation des directeurs d'exploitation, directeurs d'agences, chefs de dépôts et secrétaires d'agences aux procédures internes du Crédit ; Préparation et suivi de réunion hebdomadaire Crédit/Equipe commerciale ; Pilotage des procédures de relances ; Gestion des relances physiques, téléphoniques, électroniques et postales.

**01/2016 - 12/2018** :

Credit Manager / Responsable du Crédit Client chez Tout Faire Matériaux Côte D'azur sur Côte D'azur  
Création du service Crédit Client en transverse sur 3 sociétés ; Mise en place de process uniformes sur 3 sociétés ; Management d'équipes dont 3 chargées de Crédit Client ; Etude et analyse de prospects / Rencontres et négociations clients ; Diminution du DSO et augmentation du ratio de récupération de créances ; Diminution des coûts de partenariats monétiques, juridiques et judiciaires ; Ouverture - fermeture de comptes clients avec analyse financière ; Suivi des encours, alerting, blocage-déblocage des comptes ; Collaboration avec chefs de dépôts et ATC pour optimiser les encours ; Pilotage des procédures juridiques et judiciaires ; Relances physiques, téléphoniques, électroniques et postales.

**01/2010 - 12/2016** :

Chargée de Recouvrement-Contentieux / Credit Manager chez Société Cosmospace sur Sophia-antipolis  
Recouvrement amiable de créances, gestion des plaintes ; Evaluation risque encours clients ; Procédures juridiques et judiciaires ; Gestion de la relation Service Monétique - Contentieux ; Relances téléphoniques et postales ; Gestion administrative du service, secrétariat divers.

**01/2009 - 12/2010** :

Assistante Juridique chez Cabinet D'avocat Maître Filipetti sur Saint Laurent Du Var  
Accueil physique et téléphonique ; Gestion administrative du Cabinet avec rédaction de courriers divers et

d'actes.

**01/2000 - 12/2009 :**

Secrétaire Médicale chez Centre Hospitalier Simone Veil sur Cannes

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Langue des Signes Français (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Informatique et nouvelles technologies, Course à pied, Musique