

Lydia K. - Né
93000 Bobigny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2501120232

Stagiaire au service administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2
BTS SAM (Support à l'action managériale)

12/2020 : Bac
Bac Professionnel GA (Gestion Administration)

12/2019 :
Formation SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

12/2019 :
BEP Métier des Services Administratifs

Expériences professionnelles

/ à ce jour :
Stagiaire au service administratif chez Solutions Foncières sur Noisy-le-sec

/ à ce jour :
Stagiaire au service communication chez Kpmg sur La Défense
Participation à l'élaboration de projet, rédaction de comptes-rendus de réunions, préparation et gestion des événements et des séminaires, traduction et rédaction de CV en anglais.

/ à ce jour :
Stagiaire au service obstétrique chez Hôpital Jean-verdier sur Bondy
Prise de rendez-vous avec un logiciel interne, gestion des agendas et des plannings des médecins et cadres médicaux, accueil physique et téléphonique avec les patients, rédaction de comptes-rendus de consultations.

/ à ce jour :
Stagiaire aux services DMTS et comptabilité chez Cité Des Sciences Et De L'industrie sur Paris
Élaboration de conventions (locations de salles), classements et archivages de factures, émissions de bons de commandes.

/ à ce jour :
Stagiaire au service communication chez Association Naos Humanity sur Bobigny
Gestion des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Tiktok), mise en relation avec des collaborateurs, mise en place de projets, développement de la notoriété de la structure.

/ à ce jour :

Employé Polyvalent chez Mister Garden sur La Défense

Travail en équipe, accueil et encaissement des clients, préparation des commandes, nettoyage des locaux.

Centres d'intérêts

Natation (8 ans), Danse moderne-jazz (4 ans)