

Lorraine B. - Né le 04/07/1990
59710 Avelin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501120459



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2015 : CAP
BEP MRCU (Relation Client et Usager)

/ :
Seconde BEP Secrétariat

/ :
Formation HACCP

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Assistante administrative et technique chez Cedeo Laboratoires
Validation et transmission des rapports d'analyses au clients, Facturation, devis et relances clients, Élaboration des stratégies d'échantillonnages.

07/2018 - 12/2023 :
Chargée d'accueil et administrative chez Vilogia
Accueil des clients et entreprises, Renseigner, conseiller et orienter les clients, Organiser les rendez-vous, Saisie et enregistrement des demandes de logements, techniques et administratives.

09/2014 - 03/2016 :
Chargée d'accueil et administrative chez Lille Metropole Habitat

11/2013 - 04/2014 :
Téléconseillère chez Norcall

10/2013 - 01/2014 :
Téléconseillère chez Acticall

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Promenade, Lecture