

Assia H. - Né le 01/01/1999
93300 Aubervilliers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2501121144



Finance, audit et contrôle de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

09/2024 : Bac +5 à INSEEC Grande Ecole
MASTER en Finance Audit et Contrôle de gestion

01/2022 : Bac +5 à ESCA école de management
MASTER en Finance Audit et Contrôle de gestion

06/2017 : Bac à Lycée AL MOUNTADA
Baccalauréat science physique Mention bien

Expériences professionnelles

09/2023 - 08/2024 :

Aide Comptable (Alternance) chez Cdy Group sur Paris

Facturation client, établissement de devis, gestion de contrats, traitement des notes de frais, Élaboration et suivi du budget prévisionnel, gestion des dossiers. Relances clients, collecte et vérification des pièces comptables, rapprochement bancaire. Archivages et classement des factures et des notes de frais. Préparation des bulletins de paie, gestion des tableaux de présence des employés. Encadrement et suivi des stagiaires.

01/2022 - 06/2022 :

Contrôleuse de gestion (Stage) chez Afriquia Smdc sur Casablanca

Conception d'un système de comptabilité analytique basé sur la méthode de coût complet pour mesurer la rentabilité des activités. Développement d'une hiérarchie des coûts et implémentation des phases de la comptabilité analytique. Réalisation d'outils d'aide à la décision pour comparer les coûts de revient des produits. Effectué le suivi budgétaire à l'aide du logiciel Odoo, assurant une gestion précise et en temps réel des finances de l'entreprise. Géré les achats et les ventes sur le logiciel AFRIWERE, optimisant les processus de gestion des commandes et des stocks. Vérifié la fiabilité des données financières et réalisé des analyses des écarts. Autorisé les engagements budgétaires.

05/2021 - 07/2021 :

Aide Comptable (Stage) chez Fiduciaire Maroc Afrique sur Casablanca

Saisie des écritures comptables. Etablissement des déclarations fiscales et sociales (TVA, IS, CNSS). Collecte et Vérification des pièces comptables. Traitement des factures clients et fournisseurs. Suivi des dossiers.

05/2019 - 06/2019 :

Assistante de Souscription (Stage) chez Assurance Rma sur Casablanca

Assistance des souscripteurs pour l'établissement des cotations d'assurance automobile. Saisie des quittances. Suivi des dossiers.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat: accompagnement social des sans abris, en collaboration avec l'association SAMU SOCIAL Maroc, Membre du club LIONS, qui mène plusieurs actions pour servir la communauté