

Mélissa L. - Né  
22290 Goudelin  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2501121614

## Assistante administrative de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2017** : Bac +2 à Lycée Notre Dame de Guingamp  
BTS Assistante Manager NIVEAU

**06/2015** : Bac à Lycée Kerraoul / Paimpol  
Bac ST2S

### Expériences professionnelles

---

**06/2019 à ce jour** :  
Assistante de gestion chez Guyader Terroir Et Création / Saint-agathon

**05/2019 - 06/2019** :  
Assistante Administrative de gestion chez Central Froid / Plédran

**05/2019 - 09/2019** :  
Assistante Administrative et Gestionnaire de Dossier chez Agefos Pme / Plérin

**02/2018 - 07/2018** :  
Hôtesse service Client - SAV chez Leroy Merlin / Langueux

**12/2017 - 12/2017** :  
Téléconseillère chez Renault sur Saint-brieuc

**06/2017 - 07/2017** :  
Conseillère clientèle chez Credit Agricole / Ploufragan

**05/2017 - 12/2017** :  
Stagiaire Conseillère clientèle chez Credit Agricole / Ploufragan

### Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Accueil Clients, Gestion des badges, Archivage, Classement, Facturation, Gestion Administrative, Gestion des plannings, Prise de rendez-vous, Relance clients, suivi de dossier, Gestion Litiges Clients, Rapprochement bancaire, SAV, Bon de Livraison, service Client, Gestion de la caisse, Mise sous pli