

Tamara P. - Né
77120 Coulommiers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501130814



Gestionnaire de paie et administration du personnel junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

05/2024 : Bac +2 à GRETA de MEAUX
Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

05/2019 : Bac à GRETA de MEAUX
Titre Professionnel Secrétaire Assistante

Expériences professionnelles

03/2024 - 04/2024 :

Stagiaire Gestionnaire de Paie chez Cabinet Arfeuille&associés sur La Houssaye-en-brie
Saisie variables paie. Contrôle et transmission DSN. Création fiche salariés. Modification clauses contrats.
Création et Transmission attestation arrêt de travail. Contrôle et gestion subrogation IJSS.

04/2022 - 08/2022 :

Assistante comptable chez Benoist Horticulture sur Coulommiers
Saisie et lettrage factures fournisseurs France et international sur Sage. Création compte tiers fournisseurs.
Codification/saisie/lettrage factures. Gestion tableau Excel et déclaration mensuelle de la TVA intracommunautaire. Transmission factures fournisseurs sur Chorus. Création et modification factures sur logiciel caisse.

07/2021 - 02/2022 :

Assistante d'exploitation chez Coved Environnement sur Coulommiers
Saisie variables pour prépa-paie/gestion des anomalies. Contrôle/demande modifications sur BP avant clôture paie. Gestion dossiers salariés médaille d'honneur du travail/ santé du travail/permis poids lourds. Transmission AT/AM vers services paie/RH. Etablissement de notes de frais.

06/2020 - 10/2020 :

Assistante de gestion chez Sarl Klimatic/fri Forme sur Bussy-saint-georges
Assistante SAV/administrative. Responsable de magasin/vendeuse. Saisie contrats adhérents. Traitement des résiliations/impayés. Gestion prélèvements abonnements clients. Gestion dossiers chantiers et recouvrements.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Rédaction nouvelles anglophones, Bénévolat en tant que secrétaire d'une association de conférences internationales bilingues