

Anaïs H. - Né le 10/09/1998
93800 Epinay Sur Seine
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501141424

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +3 à ESCG Paris
Bachelor gestion et administration des entreprises

12/2016 : Bac
Baccalauréat Littéraire et langues

Expériences professionnelles

04/2024 - 12/2024 :
Assistante Administrative Polyvalente
Interim : Ecins, Spie Batignolles, Cerba, Haarp et Audi

08/2023 - 12/2023 :
Gestionnaire de deux agences
Déclaration et suivi de sinistres, souscription de contrat et réalisation de carte grise, responsable d'agence Assu 2022 / Courtier Assurance

06/2023 - 08/2023 :
Chargée d'Accueil chez Jeremy
Tâches administratives (accueil physique, téléphonique et gestion des mails), pré-recrutement des candidats (logiciels : Sofia et We recruit)

12/2021 - 04/2023 :
Conseiller immobilier indépendant chez Iad France
Prospection physique et téléphonique, création de dossier et suivi, visite et estimation (vente + location), préparation à la mise en vente (photos, rédaction des annonces sur plusieurs supports de diffusion)

09/2018 - 09/2020 :
Assistante de direction chez Enola
Véritable bras droit du dirigeant, création et gestion administrative des dossiers clients, comptabilité et gestion de l'entreprise à l'aide de tableau de bord, préparation des déplacements et différents rendez-vous, toutes tâches administratives (accueil, appels, emails, courriers), collaboration avec les clients, promoteurs, agences et notaires, réalisation d'étude de marché et contrats

Permis

Permis B