

Samia H. - Né
91290 Arpajon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501141522



Gestionnaire adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +3 à Université Créteil
Master I AES

12/2006 : Bac +3 à Université Paris I Sorbonne
Licence AES option Ressources Humaines

12/2005 : Bac +2 à Université Paris I Sorbonne
DEUG AES

Expériences professionnelles

12/2022 - 07/2024 :

Gestionnaire ADV chez Escale Pharma

Gestion du standard, création des comptes clients, gestion des commandes clients (saisie, analyse, mise en préparation), édition des BL, organisation des tournées de livraison, gestion de la facturation clients, gestion des litiges clients et des retours, gestion des avoirs clients, participation au réapprovisionnement, réponse aux dotations, création des articles, enregistrement des factures fournisseurs, gestion des litiges fournisseurs.

05/2020 - 12/2022 :

Assistante ADV chez Srpharma

Gestion du standard, gestion des commandes clients (saisie, analyse, mise en préparation), édition des BL, organisation des tournées de livraison, gestion de la facturation clients, création des tarifs, réponse aux dotations, gestion des retours, gestion des avoirs clients, enregistrement des factures fournisseurs, gestion des litiges fournisseurs.

03/2016 - 02/2020 :

Assistante polyvalente chez Abaques

Gestion administrative des salariés, gestion des plannings d'intervention, réalisation des offres commerciales, gestion des commandes clients, analyse financière des projets, réalisation des bons de commandes fournisseurs, constitution administrative des dossiers d'appel d'offre, édition des BL et PV, accueil physique et téléphonique, gestion de la distribution du courrier, gestion des déplacements des collaborateurs, gestion de la flotte de véhicules, gestion des litiges transporteurs, réalisation de commande de fourniture bureautique, gestion du stock, réalisation d'inventaire.

04/2011 - 08/2011 :

Agent administratif chez Feu Vert

Gestion de la caisse, constitution des dossiers des cartes grises.

09/2008 - 03/2009 :

Agent de tri chez Stp

Injection des magazines sur chaîne.

12/2004 - 07/2005 :

Agent administratif chez Dynapost

Tri des factures selon le mode de paiement, transmission des dossiers au service facturation.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)