

Lila F. - Né le 27/06/2002  
94460 Valenton  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2501150933



## Secrétaire - assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

/ : CAP à CFA François Rabelais  
Première année CAP Pâtisseries

/ : Bac à École Française de comptabilité  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**11/2023 - 03/2024 :**

Gestionnaire administratif chez Société Securinform sur Rungis  
Gestion des Mails, Création des Tickets Interventions pour les techniciens, Création des Tickets Matériels, Clôtures des Tickets, Relances des Tickets, Vérification des stocks

**09/2021 - 12/2021 :**

Secrétaire administratif chez Société Sanchez sur Crosne  
Accueil de la clientèle, Réception des commandes, Enregistrement des Bons de commandes, Saisie des factures, Archivage, Classement, L'envoi et la Réception du Courrier

**03/2021 - 08/2021 :**

Secrétaire administratif et standardiste chez Société Eti sur Villeneuve-le-roi  
Réception téléphonique, Saisie des factures, Envoi et Réception du Courrier, Organiser les Activités du Personnel, Gestion des Bons de Livraison et Bons de commandes, Rédiger des notes et tout type de document, Accueil de la clientèle

**09/2020 - 10/2020 :**

Assistante Administrative et Comptable chez Mairie De Saint-maur-des-fossés sur Saint-maur-des-fossés  
Saisie des factures, Classement, Archivage, Enregistrement des bons de commandes

**06/2020 - 10/2020 :**

Secrétaire SCE Relation Magasin chez Société U sur Rungis  
Réception Téléphonique, Extraction des résultats de commandes, Contrôle des Commandes, Suivi des Stocks, Relance Téléphonique/Mails, Création Bases Associées, Gestion des Mails, Mise en ligne des Informations pour les magasins

**07/2019 - 07/2019 :**

Assistante Comptable chez Cap Fiduciaire Et Gestion sur Paris (75)

Saisie des factures sur une plateforme en ligne, Classement, Archivages, Enregistrement des bons de commandes, Saisie des chèques

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Musique, Danse, Cuisine