

Jessy C. - Né
28120 Marcheville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250115110705



Secrétaire commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

02/2020 : Bac +2 à IUT de Rambouillet
1ère Année en formation DUT GACO

12/2018 : Bac +2 à Lycée Emile Zola
Section de Technicien Supérieur Assistant de Gestion PME-PMI (BTS)

06/2017 : Bac à Lycée Emile Zola
Baccalauréat SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION Mention Assez Bien,
Spécialité Gestion Finance

Expériences professionnelles

12/2020 - 12/2020 :

Secrétaire commercial chez Gerondeau sur Lucé

Réceptionner, orienter et renseigner les correspondants téléphoniques. Accueil physique. Gestion de la caisse particulier et professionnel : sortie des factures des droits, factures d'avoirs, et des factures d'acompte. Encaissement des acomptes clients. Vérification, le tri et le classement des documents à saisir (bon de livraison, commande client, avoir client, bon de préparation pour les Sur Ordres). Saisie des commandes client et gestion des déblocages des commandes sur ordres. Renseignement des reliquats clients ainsi que des délais. Intermédiaire entre le client et le transport (horaire, litige, etc.). Emission de réserves en cas de litiges transport. Réception des réclamations par téléphone ou par mail. Création des bons de reprises et assurer un suivi des retours produits.

03/2020 - 12/2020 :

Secrétaire commercial chez Gerondeau sur Saran

Réceptionner, orienter et renseigner les correspondants téléphoniques. Accueil physique. Gestion de la caisse particulier, encaissement des acomptes clients. Vérification, le tri et le classement des documents à saisir (bon de livraison).

08/2019 - 02/2020 :

Assistante achat chez Guerton sur Bonneval

Réalisation d'achats. Mise à jour de tableaux de bord. Etablir les demandes de prix, préparer les dossiers pour négociation avec les fournisseurs. Assurer le suivi administratif des achats. Assurer la gestion des stocks des produits.

05/2019 - 07/2019 :

Equipier polyvalent chez Lidl sur Nogent Le Rotrou

08/2018 - 05/2019 :

Hôtesse de caisse chez Carrefour sur Chartres

11/2017 - 11/2018 :

Assistante achat chez Guerton sur Bonneval

Réalisation d'achats. Mise à jour de tableaux de bord. Etablir les demandes de prix, préparer les dossiers pour négociation avec les fournisseurs. Assurer le suivi administratif des achats. Assurer la gestion des stocks des produits.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture