

Assia P. - Né le 14/09/1976
57100 Thionville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250115110849

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

11/2020 : à GRETA THIONVILLE

Formation en Luxembourgeois

07/2018 : à Centre d'étude des langues

Formation en Anglais

12/2017 : à GRETA de Tarbes

Réactualisation des connaissances en comptabilité

12/2017 : à GRETA

Perfectionnement Assistante

12/2008 : Bac +5 à IAE de Pau

Master II en Administration des entreprises

12/2001 : à E.A. E

Diplôme en informatique bureautique

12/2000 : Bac +3 à Faculté S.E.S

Master I en Economie de l'entreprise

/ : Bac +5 à STUDI

Diplôme supérieur de Comptabilité et de Gestion

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2023 :

Assistante Administrative et commerciale chez Basbunar Construction sur Bouzonville

01/2017 - 12/2017 :

Stagiaire en RH chez Danone sur Villecomtal

01/2012 - 12/2014 :

Gestion du centre d'affaires chez L'atrium sur Bazet

01/2008 - 06/2008 :

Stagiaire de fin d'études chez Cic sur Tarbes

01/2003 - 12/2006 :

Chef de projet chez Webcad Et Mcc sur Rabat

01/2002 - 12/2002 :

Assistante de direction chez Laboratoire Dentaire sur Rabat

01/2001 - 12/2001 :

Secrétaire de direction chez Sigma Diffusion

01/2000 - 12/2001 :

Stagiaire chez Fiduciaires : Sijilmassi Et Commerseil

01/1998 - 12/1998 :

Stagiaire chez Direction Des Impôts Et Taxes Assimilées sur Rabat

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Luxembourgeois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Randonnées, Voyages, Danse orientale