

Sandrine L. - Née en 1969
31240 Saint-jean
7 ans d'expérience
Réf : 302241015

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Franche Comte, dans les Services Commerciaux.

Formations

1989: CAP Employée de bureau

Atouts et compétences

Comptabilité:* Enregistrer et traiter des informations relatives aux mouvements financiers de l'entreprise sur des journaux divisionnaires* Effectuer périodiquement les téâts de rapprochement et les soldes* Enregistrer les comptes spécifiques (salaires, charges, déclarations fiscales,...)* Consolidation du bilan en comptabilité générale et bancaire* Comptabilité clients et fournisseursSecrétariat:* Rédaction des courriers clients, fournisseurs, assurances et comptes rendus de chantiers et de contentieux* Tenue du planning de rendez-vous et gestion des communicationstéléphoniques au sein du serviceCiel Paye, INFORMATIQUECiel Compta, Maestria, Word5, Word6, Excel 5 (Expert)