

Isabelle . - Née en 1965
83000 Toulon
26 ans d'expérience
Réf : 303031022

Polyvalence comptable/bancaire , technico- commerciale recouvrement contentieux

Objectifs

- Sens commercial, motivée par le travail d'équipe, ayant eu affaire à des clientèles délicates comme celles des successions et du contentieux, volontaire et disponible..

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Midi Pyrénées, dans l'Administration et juridique.

Formations

BAC D , CAP BANQUE- , BP BANQUE - ITB 1ère année

Expériences professionnelles

1998

CREDIT MUTUEL MEDITERRANEENMAI 1998 - OCTOBRE 98 (6 MOIS) - ALPES MARITIMES· Rédactrice Engagements itinérante (2.000 km/mensuel) CREDITS AUX PROFESSIONNELS: Analyses financières pour présentation en direction régionale des crédits de trésorerie et d'investissements· Rédactrice Contentieux volante(interface agence / Fédération) pour recouvrement amiable et judiciaire. Suivi et gestion du pré - contentieux agence : - Dossiers INB (mise en interdiction bancaire et régularisation)/ - Dossiers NEIERTZ (commission de surendettement BDF).· Prospection commerçants (secteur Nice république) pour PNF(paiement en 3 fois sans frais pour tous porteurs de cartes bancaires).· Relances téléphoniques pour campagne crédit revolving.POSTES FIXES : AGENCE DE GRASSE Chargé de clientèle Professionnelle : Remplacement du gestionnaire muté depuis 01/98, remise en ordre du poste et des renouvellements CREDITS DE TRESORIE, MOYEN ET LONG TERME., suivi de la clientèle et analyse des dossiers prospects Agence.Chargée de clientèle Pré - contentieuse et Contentieuse : Remplacement congé maternité.Accueil : Poste vacant (congé postnatal) vente produits de base (cartes, assurcarte, alarme, comptes sur livret, _).CAMEFI* NICEJANV. 1998 - AVRIL 98 (3 MOIS)Chargée de clientèle entreprise : Remplacement congé maladie· Opérations administratives arrière guichet - Accueil guichet - Interface Fédération/clientèle pour les opérations avec l'étranger - Standard - Secrétariat

1997

CAMEFI* TOULONJuillet 97 - oct. 97 (3 mois)Chargée de clientèle entreprise : Renforcement temporaire de l'agence pour remise à jour après changement de direction, assistance nouvelle direction. Réorganisation de la partie administrative engagements/suivi des débiteurs journaliers/encours DAILLY. ANALYSTE CREDITS ENTREPRISES· Mise à jour, des renouvellements(analyse financière pour présentation en direction engagements des demandes de courts, moyens et longs termes sur entreprises privées travaillant avec la DCN, les collectivités, les associations) ; des Art 60 pour apurement du fond.· Création du fichier prospect(phoning, visite de présentation).BACOB BANQUE ROUENmai 1997 (1 mois)Directeur :M COEYMANS CREDITS CONSOMATIONSAttachée commerciale. Vente concept crédit auto aux concessionnaires et agents.· Création fichier prospects, prise de rendez-vous pour animation au rapport vendeur hebdomadaire afin de présenter le concept crédit auto BACOB BANQUE.STAGE ANPE 1996/97

1996

1983/1996 CDI CAIXA BANK 5 ANS et BNP 8 ANS CAIXA BANK juin 91- avril 96 - Banque spécialisée dans immobilier (promoteurs, agences immobilières, notaires, marchands de biens, particuliers, entreprises de travaux publics) (3 ans au siège PARIS XVII et 2 ans à l'agence de TOULON) Conseillère de clientèle (mutation pour audit interne en prévision d'un changement de direction) Réorganisation administrative agence (procédures, sécurité, confidentialité) Etude et transmission des dossiers de crédit hors délégation agence Guichet Chargée d'étude en service risques et financements (DELEGATION DE POUVOIRS 50 KF) Conseillère du réseau en, procédures risques interne, législation bancaire Interface réseau/DG/service siège sur besoins en circulaires et outils de suivis risques. Détection des dossiers à risques (surveillance gestion des débiteurs et accrochages agences), compte rendu direction générale, décision des mises en recouvrement.

1991

BNP Janv. 83/ juin 91 (Val de marne - Agence, du PERREUX (2 ans), de CHAMPIGNY S/MARNE (6ans)) Responsable en secrétariat engagements (LE PERREUX - AGENCE 10 PERSONNES + 1 BUREAU D'EXPLOITATION) M WOLL (DIRECTEUR ENGAGEMENTS SUCCURSALE 01.48.13.53.80) MME SALMON (RESPONSABLE CONTENTIEUX SUCCURSALE CRETEIL) Spécialiste DAILLY : suivi des encours et gestion du risque (interface direction agence/succursale) Responsable de pré - contentieux et contentieux commerciaux et privés (Lettre de clôture juridique, d'exigibilité, aux cautions, Art 60, Tireur/Tiré, surveillance des découverts exceptionnels, _) Ces compétences m'ont permis d'être sélectionnée pour une mission de renfort en succursale et d'intervenir auprès des avocats et des organismes de recherche et des huissiers au stade final de notre action de recouvrement. Responsable SUCCESSIONS Administrative en secrétariat engagements (CHAMPIGNY - AGENCE 20 PERSONNES + 4 BUREAUX) Gestion du poste portefeuille France (escompte/encaissement) et étranger (crédits documentaires/remises documentaires/domiciliation effets étrangers) Dossiers DAILLY (lettre de notifications, suivi des créances, suivi des encours) Polyvalente AGENCE : Crédits Privés, Postmarquage des chèques, Guichet (caisse francs/devises/DAB/GAB) Standardiste, rentrée en janvier 1983.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

FORMATION INFORMATIQUE : - Filière BUREAUTIQUE . (Expert)