

**Dahbia D.** - Née en 1979  
**78600 Maisons-laffitte**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 303031028**

## **Assistante de direction ou commerciale**

### **Objectifs**

---

- Discrète et organisée, je souhaite m'intégrer dans une société me permettant d'affirmer mon goût pour les contacts et mon dynamisme tout en m'offrant de réelles possibilités de carrière .

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

Baccalauréat Scientifique Maîtrise des logiciels Word et Excel ,

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2000**

Sept 1999 / Août 2000 Assistante Commerciale - SOTRIM IMMOBILIER (Paris 12e)- Gestion des biens (entrés et sorties avec le logiciel Wintransaction ),- Standard / Accueil clients,- Organisation administrative d'agence,- Suivi de clientèle,- Gestion des publicités (supports vitrines et journaux),- Gestion des mandats.

#### **1999**

Août 1997 / Avril 1999 Téléprospectrice - K Par K (Mantes-La-Jolie 78)- Prospection téléphonique (Prise de rendez-vous),- Gestion du planning des commerciaux,- Accueil clients, - Responsable du show-room,- Participation aux foires d'exposition (foire de Paris - Foire des maisons -Stands en grandes surfaces...).

#### **1996**

Août 1996 Vendeuse - ATAC (Sartrouville 78)- Rayon traiteur.

#### **1995**

Jan / Déc 1995 Agent de Démonstration - Société Sell'Action - Missions ponctuelles en grandes surfaces.

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

FORMATIONAoût 1999 / Août 2000 Assistante de Direction en contrat de qualification Centre de Formation PLUS VALUES (Montreuil 93). (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Jogging, VTT, Lecture, Informatique.Permis B