

Pascale . - Née le 08/06/1969
67 Strasbourg
11 ans d'expérience
Réf : 303071014

Assistante technicien métreur

Objectifs

- Je sollicite auprès de votre société un poste en qualité de Assistante Technicien Métreur suite à cette formation au Centre de formation ECOTEC à Paris. Disponible à partir du 1er Juillet 2003, je désire expressément revenir en Alsace mais pour cela un emploi m'est nécessaire. Je joins à ma demande un curriculum vitae que vous constaterez riche en expériences professionnelles dans les Bureaux d'Etudes. Permis B

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Analyses, mesures et sondages.

Formations

BEP " Administration Commerciale et Comptable , CAP " Aide-Comptable , Baccalauréat Professionnel Option B : Comptabilité, DPECF (Diplôme Préparatoire d'Expertises Comptables et Fina

Expériences professionnelles

2001

TECHNICIEN METREUR Ø FERAL ET ASSOCIES Paris 12° (Contrat de qualification Adulte) Projet : Grand'Place à Grenoble ; Euralliance à Lillie ; CAVP à Paris ; Le Val St Quentin en Yvelines, Le Jardin Florian à Cannes, Marbeuf à Paris Ensemble de bureaux et immeubles commerciaux § Métré, § Appels d'offres, analyse des offres § Visite de chantier MISSION INTERIM : - FERAL & ASSOCIATE – PARIS 12° - DU 21/05/02 AU 30/06/02- OGER CONSTRUCTION – COURBEVOIE DU 18/02/02 AU 30/04/02- GEC CONSTRUCTION – PARIS 13° DU 07/01/02 AU 15/02/02- GAUDRIOT VDE – CHARENTON LE PONT DU 22/10//01 AU 17/12/01 ASSISTANCE DE DIRECTION TECHNIQUE Ø OTE INGENIERIE Illkich -Graffenstaden – 04/2001 à 10/ 2001 Construction de Bâtiments tels que : Nouvel Hôpital Civil (Strasbourg) ; LILLY (Fégersheim) ; MILLIPORE (Molsheim) ; AIRBUS (Saint Nazaire) ; IKEA (Toulon et Shanghai) ; Hôtel du Département (Colmar) ; URF Médecine (Besançon) ; EUROINFORMATION (Fontenay/bois) Ø COTEBA Management Clichy – 09/ 2000 à 01/ 2001 Réhabilitation d'un bâtiment technique pour le compte de LD COMSIRR INGENIERIE Illkich -Graffenstaden – 01/2000 à 08/2000

1999

Ø MKI - WORLD COM Quantity Survey - Economie, Bâtiment, Gestion – 04/ 1999 à 09/1999 Construction de structures industrielles et techniques, Strasbourg et Lyon (Switch et Shelters) : 07/ 1998 à 03/1999 § Analyse comptable et technique, § Rapport d'analyse après consultations des entreprises, § Compte prorata, § Compte rendu de réunion, de chantier et de réception, § Consultation entreprises pour Appels d'offres, § Etablissement des contrats (fournisseurs et clients), § Etablissement des OS et avenants, § Etablissement des situations de paiements, § Etablissements des Devis Descriptifs et Quantitatifs, § Organisation des diverses réunions des chiffres (budget de l'entreprise et des différents chantiers de la société, § Suivi de chantier, § Secrétariat divers (courrier, be, fax, note de frais, etc...), Standard. En plus : § Gestion d'un service de 6 pers. avec l'assistance d'une Secrétaire (MKI), § Plan qualité Iso 9001 avec formation interne (MKI).

1998

PROFESSION LIBERALE- 1998 Une bonne connaissance dans le milieu du libéral avec une gestion d'une petite entreprise de secrétariat ainsi que la gestion comptable d'un Bureau de Sous-traitance de dessin architectural, urbain et industriel Ø DIVERS CONTRATS CHEZ DES ARCHITECTES : ARCHICUB : Francis

1990

SECRETAIRE / ASSISTANTE POLYVALENTE / GESTIONNAIRE MAI 1990 A MAI 1998 Ø INSPECTION
ACADEMIQUE / RECTORAT Gestion des examens et concours (secteur Tertiaire) ; Secrétariat de
circonscription secteur Lingolsheim (Ecoles Maternelles et Primaires) ; Secrétariat Collège Fustel de Coulanges
et Collège Hans Arp Ø JOUPI (Magasin de jouets) Gestion et informatisation des stocks ; Formation des
vendeuses à la nouvelle caisse ; Vente Ø CRA-CEREQ Alsace (Centre d'Etudes et de Recherches sur les
Qualifications – ULP) Préparation d'un BEP et d'un BAC PRO en Comptabilité : Saisie de rapports sur les
différentes enquêtes des ingénieurs d'études pour le compte du Ministère de l'Education Nationale ;
Comptabilité publique (ordre de mission, facturation, informatisation de la comptabilité du Centre, etc...) ;
Accueil téléphonique ; Informatisation de la Bibliothèque du Centre ; Cours d'informatique aux étudiants (Word
et Excel). Ø Cabinet ARCHETYPE ORTH SARL - Bischwiller Relevé de chantier ; Etablissement de métré et
devis ; Exploitation des logiciels (Métré et Chantier) ; Croquis de dessins ; Etablissement de cahier des charges,
de projets et d'appels d'offre Ø UNIVERSITE LOUIS PASTEUR - Strasbourg Répartition et saisie du courrier ;
Gestion des rendez-vous ; Accueil des universitaires et téléphonique ; Dactylographie

Atouts et compétences

§ Bonne connaissance du milieu du Bâtiment § Très bonne connaissance de l'outil informatique □ □
WORD, EXCEL , AUTOCAD, MS PROJECT, POWER POINT, ACCESS, (Mac et PC) § Dactylographie rapide ;
Dictaphone § Mobilité Géographique (Expert)